

Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Витебск

О филиале кафедры «Экономика и электронный бизнес»
на базе ОАО «Знамя индустриализации»

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 22 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311 «Об учреждении высшего образования», Положением о кафедре «Экономика и электронный бизнес», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала кафедры «Экономика и электронный бизнес» (далее – филиал кафедры) учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (далее – Университет) на базе ОАО «Знамя индустриализации» (далее – Организация).

2. Филиал кафедры является структурным подразделением Университета и участвует в реализации образовательного процесса: в части проведения совместной учебной, учебно-методической и научной работы работников кафедры «Экономика и электронный бизнес» в Организации.

3. Организационно-правовой основой деятельности филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между Университетом и Организацией. Филиал не является юридическим лицом.

4. Филиал кафедры в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Университета, Положением о кафедре «Экономика и электронный бизнес», настоящим Положением, требованиями законодательства об охране труда, Коллективным договором, приказами, распоряжениями ректора университета, техническими нормативными правовыми актами, правилами внутреннего распорядка, требованиями законодательства об охране труда.

5. Деятельность филиала кафедры осуществляется по адресу: ОАО «Знамя индустриализации»: ул. Гагарина, 11, 210017, г. Витебск, Республика Беларусь.

6. Целями и задачами филиала кафедры являются:

6.1. обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с Организацией;

6.2. обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами Организации и Университетом;

6.3. закрепление обучающихся за структурными подразделениями Организации, для которых осуществляется подготовка специалистов по их заявкам;

6.4. координация учебной работы обучающихся при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

6.5. закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса в Университете, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

6.6. организация учебной и производственной практики обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством;

6.7. проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся и работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава, работников Организации;

6.8. подготовка публикаций научного и практического характера по результатам научно-исследовательской работы;

6.9. совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава Университета;

6.10. проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным и личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в Университете;

7. Материально-техническая база филиала кафедры, необходимая для обеспечения образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется совместно Университетом и Организацией.

ГЛАВА II СОЗДАНИЕ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

8. Филиал кафедры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Совета университета по согласованию с руководством Организации.

9. В состав филиала кафедры входят преподаватели кафедры, а также квалифицированные сотрудники Организации. Состав филиала кафедры формируется в соответствии с учебной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

10. Филиал кафедры имеет документацию, которая предусмотрена номенклатурой дел кафедры. Все документы, образовавшиеся в период деятельности филиала кафедры, при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив Университета.

ГЛАВА III УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ

11. Руководителем филиала кафедры является заведующий кафедрой.

12. Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

13. Руководитель филиала кафедры осуществляет общее руководство и организацию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, проводимой филиалом.

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на филиал кафедры задач и функций несет руководитель филиала кафедры.

15. Руководитель филиала кафедры должен знать основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; нормативные правовые акты, другие руководящие методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития высшего учебного заведения; постановления, распоряжения, приказы по учебно-методической работе; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы делопроизводства; принципы и порядок разработки учебно-программной и учебно-методической документации; нормативные правовые акты об охране труда, правила и нормы производственной санитарии и пожарной безопасности; порядок оформления, ведения и хранения документации.

16. Решение основных вопросов деятельности филиала кафедры выносятся на заседания кафедры.

17. По требованию Университета филиал предоставляет отчеты по направлениям деятельности.

18. Планирование деятельности филиала осуществляется ежегодно.

ГЛАВА IV ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

19. Филиал кафедры выполняет следующие функции:

19.1. обеспечивает взаимодействие с профессиональной средой, поддерживает сложившиеся связи с организациями отраслей экономики, социальной и иных сфер;

19.2. проводит мониторинг требований к профессиональным компетенциям специалиста;

19.3. обменивается опытом практической и научной деятельности;

19.4. координирует учебную работу обучающихся при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), основанных на практическом опыте;

19.5. закрепляет на практике знания, умения, навыки, полученные обучающимися в ходе образовательного процесса, вовлекает их в совместные исследования и научную деятельность;

19.6. проводит учебные занятия, организует практики обучающихся в порядке, установленном законодательством;

19.7. проводит совместные семинары, конференции, круглые столы с привлечением обучающихся, педагогических и научных работников Университета, работников Организации по месту нахождения филиала кафедры;

19.8. подготавливает публикации научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

19.9 совершенствует профессиональное мастерство профессорско-преподавательского состава Университета;

19.10. организует идеологическую и воспитательную работу.

20. Руководитель филиала кафедры выполняет следующие функции:

20.1. осуществляет общее руководство деятельностью филиала кафедры;

20.2. разрабатывает план работы филиала кафедры на учебный год;

20.3. участвует в работе всех органов самоуправления Университета, где обсуждаются вопросы деятельности филиала кафедры;

20.4. дает поручения и контролирует качество и своевременность выполнения всех видов работ сотрудниками филиала кафедры в пределах своей компетенции;

20.5. принимает решения, обеспечивающие создание необходимых условий для функционирования филиала кафедры;

20.6. отчитывается о деятельности филиала кафедры на заседании кафедры;

20.7. организует мониторинг (п. 19.2.), несет персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов мониторинга, а также принятие обоснованных управленческих решений.

20.8. по итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга (п. 19.2.) готовит информацию, которая включается в Отчет кафедры по итогам деятельности в учебном году.

21. Филиал кафедры имеет право:

21.1. в установленном порядке осуществлять сотрудничество с кафедрами Университета и другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;

21.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и Организации информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

21.3. организовывать и проводить на базе Университета и Организации научно-методические конференции, семинары и совещания;

21.4. пользоваться лабораториями, кабинетами и другой материальной базой Университета и Организации в установленном порядке;

21.5. проводить заседания, собрания, совещания, оказывать методические и консультативные услуги по вопросам, относящимся к компетенции филиала кафедры;

22. Руководитель филиала кафедры имеет право:

22.1. требовать от сотрудников филиала кафедры неукоснительного выполнения их служебных обязанностей, соблюдения правил охраны труда при выполнении всех видов работы;

22.2. разрабатывать и выносить на обсуждение кафедры и руководства Организации предложения по усовершенствованию деятельности филиала кафедры;

22.3. участвовать в установленном порядке в работе органов самоуправления Университета и Организации;

22.4. определять содержание учебной работы, выполняемой сотрудниками филиала кафедры.

23. Руководитель филиала обязан:

23.1. осуществлять общее руководство деятельностью филиала кафедры, организовывать и контролировать его работу, своевременно принимать меры к устранению замеченных недостатков и несоответствий;

23.2. разрабатывать план работы филиала кафедры на учебный год и представлять его для ознакомления сотрудникам филиала кафедры и в учебно-методический отдел;

23.3. принимать решения, которые обеспечивают создание необходимых условий для проведения образовательного процесса и научно-исследовательской работы филиала кафедры;

23.4. организовывать и проводить заседания филиала кафедры в соответствии с утвержденным планом;

23.5. участвовать в работе органов самоуправления Университета и Организации, готовить вопросы к рассмотрению, составлять отчеты о работе филиала кафедры по отдельным направлениям деятельности;

23.6. организовывать составление необходимой документации, регламентированной номенклатурой дел, а также обеспечивать учет и хранение документации филиала кафедры;

23.7. планировать учебно-методическую и научно-методическую работу филиала кафедры;

23.8. обеспечивать взаимодействие филиала кафедры с другими подразделениями Университета и Организации;

23.9. участвовать в экспериментальной и научно-исследовательской работе, проводимой в Университетом и Организацией;

23.10. участвовать в организации и работе научно-практических конференций, круглых столов, принимать участие в проведении методических семинаров;

23.11. организовывать создание учебно-методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в филиале кафедры;

23.12. содействовать пополнению и обновлению материально-технической базы филиала кафедры, контролировать ее эффективное использование и сохранность;

23.13. организовывать обучение и проверку знаний подчиненными норм по охране труда и пожарной безопасности.

ГЛАВА V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

24. Служебные взаимоотношения и деловые связи филиала кафедры другими подразделениями Университета формируются в рамках осуществляемой кафедрой учебной, учебно-методической и научной работы.

25. Филиал кафедры участвует в реализации творческих связей кафедры «Экономика и электронный бизнес» по направлениям своей деятельности с другим кафедрами, филиалами кафедр и структурными подразделениями Университета, а также иными образовательными и научными учреждениями и организациями посредством проведения совместных научных и прикладных исследований, участия в конференциях.

26. Филиал кафедры проводит работу по расширению и укреплению связей с производством.

27. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий кафедрой

_____ Т.В. Касаева