

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
УО «ВГТУ»

_____ Петюль И.А.

« ____ » _____ 2020 г.

Регистрационный № УД- _____ / уч.

ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(производственная)

для специальности:

1-27 01 01 «Экономика и организация производства»

направление специальности:

1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства
(легкая промышленность)»

2020 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.В. Зайцева, старший преподаватель менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.э.н.;

_____ О.В.Зайцева
подпись

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой менеджмента
(протокол № 10 от 27.05. 2020 г.)

Советом факультета экономики и бизнес-управления
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(протокол № 10 от 29.06.2020 г.)

Декан факультета экономики и
бизнес управления
_____ Е.Н.Коробова
«__» _____ 2020 г.

Руководитель практики:
_____ В.В.Сюборов
«__» _____ 2020 г.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа организационно-экономической практики для направления специальности 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)» составлена в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» ОСВО 1-27 01 01-2018, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 18.07.2018 г. Постановление № 594 и учебным планом специальности (направление специальности) 1-27 01 01 - 16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)».

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплин: бухгалтерский учет и аудит; финансы предприятия; планирование на предприятии; менеджмент; организация производства; оценка деятельности промышленной организации; управление персоналом.

В период прохождения практики студентами решаются следующие **задачи**:

- изучить организационную и производственную структуру управления предприятием;
- изучить организацию производства и организацию обслуживания основного производства на предприятии;
- изучить систему управления персоналом.

Продолжительность и график прохождения практики

Согласно учебному плану специальности практика проводится в 6 семестре общей продолжительностью 4 недели (6 зач. ед)

Форма получения высшего образования – дневная, 3 курс, 6 семестр – 4 недели.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1 Ознакомление с предприятием (организацией)

1.1.1 История развития предприятия (организации)

Дать общую характеристику предприятия с отражением истории образования, типа производства, формы собственности, размера производственной мощности и степени её использования, специализации, системы материально-технического обеспечения, каналов сбыта продукции.

1.1.2 Технико-экономическая характеристика предприятия

Технико-экономическая характеристика работы предприятия приводится на основе анализа работы предприятия в современных условиях хозяйствования. Студент должен:

- дать оценку производства продукции (структура выпускаемой продукции по номенклатуре и ассортименту, назначению, качеству, указав их удельный вес в общем объеме);
- провести анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за последние 2 года и на его основе сделать выводы об эффективности работы.

2. Изучение организационной и производственной структуры управления предприятием

Изучить и дать характеристику организационной структуры управления предприятия. Изучить производственно-технологическую структуру предприятия. Представить схему производственных, функциональных подразделений и служб, дать их краткую характеристику.

3. Изучение организации производства и организации обслуживания основного производства на предприятии (организации)

Изучить состав силового и рабочего оборудования, его расстановку (линейно-последовательная, групповая) по участкам, цехам и этажам, возрастной состав по видам, маркам машин. Режим работы оборудования и его использование по времени и мощности, сопряженность мощностей. Изучить и описать технологию изготовления продукции, компоновку оборудования. Обосновать, оценить прогрессивность применяемой техники, технологии и форм организации производства.

Дать характеристику организации технической подготовки производства новых видов продукции. Указать применяемые виды, организационные формы и методы технического контроля качества выпускаемой продукции и параметров технологического процесса, системы управления качеством.

Изучить особенности организации производства в подготовительных цехах (изготовление полуфабрикатов, деталей, узлов, комплектующих, нитей, смесей и т.д.).

Раскрыть сущность современных организационных форм основного производства,; проанализировать выполнение принципов рациональной организации производственных процессов (специализация, пропорциональность, параллельность, прямоточность, ритмичность, непрерывность, гибкость, автоматичность).

Провести сравнительный анализ организационных форм производства в цехах, выпускающих готовую продукцию (тип, методы, формы, уровень механизации и автоматизации производства).

На основе проведенного анализа сделать выводы об эффективности применяемых организационных форм производства, их перспективности в развитии предприятия.

Изучить и дать характеристику организационной структуры вспомогательного и обслуживающего производства. Дать характеристику и указать назначение: служб главного механика, энергетика; организации ремонтно-механического, энергетического, строительного цехов; транспортного и складского хозяйства. Указать их роль в управлении и организации производства, проанализировать технико-экономические показатели их работы за кварталы текущего года.

Изучить штаты и функциональные обязанности работающих производственного, планово-экономического отделов, изучить должностную инструкцию мастера цеха основного производства. Проанализировать соответствие должностных инструкций и фактически возложенных на работников отделов функций.

Исследовать нормирование труда. Изучить формы разделения и кооперации труда работающих на предприятии, особенности применяемых форм разделения труда. Изучить вопросы: условия труда, режим труда и отдыха, формы подготовки и переподготовки кадров, состояние дисциплины труда на предприятии. Изучить нормировочные карты, рассмотреть действующие и расчетные нормы времени и выработки на примере конкретной операции, привести фотографию рабочего времени. Изучить процесс диспетчирования и оперативного регулирования.

4. Изучение системы управления персоналом

Провести анализ:

- постановки функции управления персоналом в организации (структура, перечень функций и задач службы управления персоналом), оценка эффективности функционирования кадровой службы.
- обеспеченности организации кадрами (анализ состава и структуры персонала).

- использования рабочего времени и производительности труда персонала.
- использования фонда заработной платы, уровень и динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала.
- организации работы по обучению и развитию персонала, оценка их эффективности в организации.

5. Индивидуальное задание

Студенты во время прохождения организационно-экономической практики выполняют сбор информации для выполнения курсовых работ по дисциплинам: «Оценка деятельности промышленной организации» (проводится в соответствии с выбранной темой курсовой работы).

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

а) Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подготовке к защите отчета по практике

Программа организационно-экономической практики является основным документом, организующим практику, должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете. По окончании практики студент представляет на кафедру подписанные руководителем практики от предприятия и заверенные печатью предприятия отчет, дневник прохождения практики.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителем практики от университета. Защита практики принимается руководителем практики от кафедры в сроки, утвержденные кафедрой (защита отчетов проводится в 1-ю неделю по окончании практики).

Отчет по практике подписывается руководителями от организации и университета.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломных работ / сост. Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова, Ж.А. Коваленко, Е.Ю. Дулебо, Е.Н. Домбровская. – Витебск : УО «ВГТУ», 2019. – 56с.», а также по разделам программы практики. Титульный лист оформляется согласно представленному образцу (Приложение 1).

б) перечень рекомендуемой литературы

- | | |
|---|------|
| 1. Алексеева, М. М. Планирование деятельности фирмы : учебно-методическое пособие / М. М. Алексеева. – Москва : Финансы и статистика, 2000. – 248с. | 3эз |
| 2. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организации [Текст] : Учебное пособие / Г.Д. Антонов. - М. : ИНФРА-М, 2013 . - 300 с. | - |
| 3. Афилов, Э. А. Планирование на предприятии : учебное пособие. –Минск : Выш. шк., 2006. – 285с. – 2 эз. | 2эз |
| 4. Бабеня, И. Г. Менеджмент в банках и финансовых структурах : курс лекций для студентов специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит», и для слушателей переподготовки по специальности 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент» / И. Г. Бабеня, А. Л. Гапоненко, О. В. Зайцева ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2019. – 160 с. – 3 эз. | 3эз |
| 5. Бевзюк, Е.А. Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. – М.: Дашков и К, 2015. - 212 с. - нет | - |
| 6. Беляцкий, Н. П. Креативные методы в инновационном бизнес-лидерстве / Н. П. Беляцкий, Е. В. Будова. - Минск: БГАТУ, 2014. - 185 с. | 1 эз |
| 7. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. | 2эз |

- П. Беляцкий. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 256 с. – 2 эз.
8. Беляцкий, Н. П. Развитие организации: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент" / Н. П. Беляцкий. - Минск: БГЭУ, 2016. - 281 с. 2 эз
 9. Бизнес – модели: 55 лучших шаблонов/ Оливер Гроссман, Каролин Франкенберг, Микаэл Шик. – М.: Альпина паблишер, 2017 – 432 с. -
 10. Блэйк Р.Р., Мутон Д.С. Научные методы управления / Р.Р., Блэйк, Д.С. Мутон [пер. с англ. И. Ющенко]. – Киев: Высшая школа, 2013. – 274 с. -
Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. – 863 с.
 11. Бухалков, М. И. Внутрифирменное планирование : учебник / М. И. Бухалков. – Москва : ИНФРА-М, 2000. – 392с. 3 эз
 12. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова. - М.: Инфра-М, 2018. - 111 с. -
 13. Ванкевич, Е. В. Теоретические основы менеджмента: учебно-методический комплекс / Е. В. Ванкевич, Е. Н. Коробова, Ю. А. Медведева; УО "ВГТУ". - Витебск, 2006. - 294 с. - Имеется электронный аналог. 5 эз
 14. Виноградова, И. М. Организационное поведение: учебно-методический комплекс направлений подготовки 080200.62 "Менеджмент" и 080100.62 "Экономика" / И. М. Виноградова, В. И. Новичков, В. В. Семенова; Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ). - Москва: Дашков и К, 2015. - 95 с. 1 эз
 15. Внутрифирменное планирование : методические указания к проведению практических занятий и выполнению контрольной работы для студентов экономических специальностей / А.П. Суворов, И. Г. Бабеня. - Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2010. – 31 с. 3 эз
 16. Володько, О. М. Практикум по развитию креативности менеджеров / О. М. Володько. – Минск : Право и экономика, 2011. – 169 с. -
 17. Головачев А. С. Конкурентоспособность организации: Учебное пособие / Головачев А.С.; Головачев А.С. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 319 с. <http://www.iprbookshop.ru/20082> - 1 эз
 18. Горбашко, Е.А. Управление Конкурентоспособностью: Теория и практика [Текст]: учебник для вузов / Е.Горбашко, под.ред. И. А. Максимцева. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 447 с. -
 19. Друкер, П. Эффективный руководитель / П. Друкер. – М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2019. – 240 с. -
 20. Друкер, П. Эффективный руководитель / П. Друкер. – М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2019. – 240 с. -
 21. Журнал. HBR’s 10 Must Reads on Managing People (Harvard Business Review: 10 лучших статей. Управление персоналом). – М. : Изд-во «Альпина Паблишер», 2019. – 242 с. - нет
 22. Конкурентоспособность организации: практикум/ С.О. Белова [и др.]. - Минск: БГЭУ, 2018. – 199 с. 2 эз
 23. Копытовских, А. В. Управление человеческими ресурсами: практикум для подготовки магистрантов по спец. 1-26 81 01 "Бизнес-администрирование", слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров по спец. 1-26 02 74 "Деловое администрирование", слушателей экономических спец. / А. В. Копытовских; УО "Полесский государственный университет". - Пинск: ПолесГУ, 2014. - 60 с. 1 эз

24. Крутиков, В.К. Инвестиционный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.К. Крутиков [и др.]. – Калуга : АКФ «Политолог». 2017. – 256 с. 1 эл.ресурс.
25. Маллинз, Л. Менеджмент и организационное поведение = Management and Organisational Behaviour: учебно-практическое пособие / Л. Маллинз; пер. с англ. Т. Цеханович [и др.]. - Минск: Новое знание, 2003. - 1039 с. 1 эз
26. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2015. – 492 с – 1 эз
27. Мескон, М. Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; общ.ред. Л. И. Евенко. - Москва: Дело, 1994. - 702 с. – 2 эз.
28. Организация и нормирование и оплата труда на предприятии: Краткий курс лекций для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / сост.: А.В. Наянов//ФГБОУВО Саратовский гау. – Саратов, 2016. – 125 с. (электронный ресурс) – 1 эл. ресурс.
29. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (для бакалавров) / В.П. Пашуто. - М.: КноРус, 2017. - 472 с. – нет 14. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда: Учебник / М.И. Бухалков. – М.: Инфра-М, 2017. – 388 с. -
30. Пелих, С. А. Операционный менеджмент. Оперативное управление производством : уч. пособие / С. А. Пелих. – Минск, БГЭУ, 2001. – 152 с. 1 эз
31. Потенциал предприятия: компоненты, оценка, выбор стратегии развития : монография / В. А. Скворцов, Т. Б. Савицкая, И. Г. Бабеня и др.; УО «ВГТУ»; под науч. ред.: В. А. Скворцова, И. Г. Бабени. – Витебск, 2017. – 191 с. 3эз
32. Потенциал предприятия: компоненты, оценка, выбор стратегии развития : монография / В. А. Скворцов [и др.]. ; под науч. ред. : В. А. Скворцова, И. Г. Бабени. – Витебск, 2017. – 191 с. – 3 экз. 3эз
33. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова, Э. Н. Кузьбожев. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – 1 эз.
34. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 283 с. – 2 эз. 2эз
35. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 648 с. 2эз
36. Сеница, Л. М. Организация производства. Практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям. – Минск : БГЭУ, 2016. – 262 с. – 3 экз. 3 эз
37. Системное мышление в управлении организациями : учебно-методическое пособие для студентов дневной и заочной форм обучения спец. 1–26 02 02 «Менеджмент» (по направлениям), 1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / БНТУ. – Минск : БНТУ, 2013. – 177 с. -
38. Скворцов, В. А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие / В. А. Скворцов. – Витебск: 101 экз.

- УО«ВГТУ», 2016. – 344 с.
39. Современные технологии управления персоналом : сборник трудов V Международной научно-практической конференции «Современные технологии управления персоналом» (Симферополь, 27-28 сентября 2018 г.) / под науч. ред. д.э.н., доцента О.С. Резниковой. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2018. – 572 с. -
40. Сысоев, И.П. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по учебной дисциплине «Организация и нормирование труда»: И.П. Сысоев. – Витебск: УО ВГТУ, 2018 1 эл. ресурс.
41. Тележников, В. И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / В. И. Тележников . – Минск: БГЭУ, 2016. – 508 с. – 2 эз.
42. Теоретические основы менеджмента: учебное пособие для студентов вузов по спец. 1-26 02 02 "Менеджмент" / Е. В. Ванкевич, В. Л. Шарстнев, Т. Б. Савицкая и др.; УО "ВГТУ" ; под науч. ред. Е. В. Ванкевич. - 3-е изд., стер. - Витебск, 2019. - 416 с. – 2 эз.
43. Финансовый менеджмент : пособие для реализации содержания образовательных программ высшего образования 1-й ступени и переподготовки руководящих работников и специалистов / Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», Кафедра бухгалтерского учета и финансового менеджмента в отраслях народного хозяйства; автор-сост. Н. Г. Смирнов. – Гомель : Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации, 2017. – 83 с. 1 эз
44. Шимова, О. С. Устойчивое развитие. Практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Экономика и управление на предприятии» / О. С. Шимова. – Минск : БГЭУ, 2013. – 199 с. 2 эз

в) базы практик

Прохождение практики организуется индивидуально для каждого студента на базовом предприятии (в организации) согласно приказу по университету с учетом пожеланий студента и заключенных договоров с базами практик.

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются производственные (промышленные) предприятия и коммерческие организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

г) обязанности студента во время прохождения практики

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- составить отчет о прохождении практики, предоставить его к защите;
- соблюдать сроки прохождения практики.

Студент обязан приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок и полностью отработать время практики, предусмотренной учебным планом.

Во время практики студент должен работать в соответствии с графиком, подчиняясь всем правилам внутреннего распорядка предприятия (организации). В случае болезни обязательным является представление справки, что служит основанием для проведения практики за счет каникул.

При составлении рабочего плана необходимо руководствоваться графиком прохождения практики.

№ п/п	Разделы программы	Баланс времени			
		понедельник – пятница		суббота – воскресенье	
		дни	часы	дни	часы
1.	Ознакомление с организацией	3	24	2	14
1.1	История развития организации	1	8	–	–
1.2	Технико-экономическая характеристика предприятия	2	16	2	14
2	Изучение организационной и производственной структуры управления предприятием	2	16	2	14
2.1	Сбор данных	1	8	–	–
2.2	Обработка данных	1	8	2	14
3	Изучение организации производства и организации обслуживания основного производства на предприятии (организации)	7	56	2	14
3.1	Сбор данных	3	24	–	–
3.2	Обработка данных	4	32	2	14
4	Изучение системы управления персоналом	4	32	2	14
4.1	Сбор данных	2	16	–	–
4.2	Обработка данных, оформление отчета	2	16	2	14
5	Индивидуальное задание (сбор данных)	4	32	-	-
Итого:		20	160	8	56
Всего в часах:		216			

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
Витебский государственный технологический университет
Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении организационно-экономической практике на (в) _____

(наименование предприятия)

Студент
факультета экономики
и бизнес-управления,
3 курса, группы _____

(подпись)
(дата)

И.О. Фамилия

Руководитель от университета:
ученая степень, должность,

(подпись)
(дата)

И.О. Фамилия

Руководитель от предприятия:
ученая степень, должность

(подпись)
(дата)

И.О. Фамилия