

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
УО «ВГТУ»

_____ И.А. Петюль
« 23 » _____ 09 _____ 2021г.

Регистрационный № 166-21

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**
(учебная)

для специальности:

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

К.Р. Быков, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

Дата, подпись составителя

Т.В. Жиганова, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

Дата, подпись составителя

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Экономика» учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(протокол № 16 от 13.05.2021 г.)

Советом факультета экономики и бизнес-управления
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(протокол № ____ от _____)

Декан факультета экономики и
бизнес-управления

_____ Е.Н. Коробова

Дата: _____

Руководитель практики:

_____ В.В. Сяборов

Дата: _____

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа ознакомительной (учебной) практики составлена на основании образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 07 - 2021 и учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» и Положения «О порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов» №59 от 28.05.2018г. утвержденного на заседании НМС УО «ВГТУ» (протокол № 9 от 28.05.2018г).

Ознакомительная практика является первым этапом практической подготовки обучающихся в сфере их будущей профессиональной деятельности. При посещении во время практики коммерческих организаций и предприятий, обучающим представляется возможность приобретения начальных профессиональных навыков, знаний и умений. Ознакомительная практика позволяет закрепить полученные обучающимися в теоретических курсах знания и подготовить их к более осознанному и мотивированному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общего представления о сфере их будущей профессиональной деятельности.

Целью ознакомительной практики является знакомство обучающихся со сферой профессиональной деятельности и формирование у студентов представления о конкретном предприятии (организации); функциях и задачах аппарата управления; об информационном обеспечении принятия управленческих решений. Ознакомительная практика позволяет расширить и углубить теоретические знания обучающихся по общенаучным, общепрофессиональным и специальным учебным дисциплинам.

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и расширение знаний, полученных при изучении обучающимися общенаучных дисциплин, приобретение знаний, необходимых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин в ходе экскурсий на ряд предприятий и организаций;

- знакомство с основными видами нормативно-правовой и экономической документации; формирование у обучающихся первичных навыков работы с данными документами;

- изучение организационной структуры управления предприятием и его производственной структуры;

- получение представления о современных предприятиях и способах хозяйствования;

- выработка навыков общения и поведения в коллективе;

- сбор материалов, подготовка и оформление в соответствии с установленными требованиями отчета о прохождении практики.

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен:

знать:

- требования безопасности, обязательные для соблюдения во время практики при посещении предприятий и организаций;

- организационные основы производства: структуру управления производственной деятельности посещаемого предприятия и основные технологические процессы;

- основные и вспомогательные службы (отделы) промышленной организации и их взаимосвязь;

- организационную структуру предприятия (организации) и ее служб, посещаемых во время практики;

- основные виды нормативно-правовой и экономической документации;

- требования к оформлению и представлению отчетов по практике (информация для очной и заочной формы получения высшего образования представлена в 3-м разделе программы практики «Информационно-методическая часть»);

уметь:

- самостоятельно работать с учебной, справочной, научно-технической и экономической литературой;
- вести поиск необходимой информации на бумажных и электронных носителях;
- применять современные компьютерные технологии для обработки полученной во время практики информации и оформления отчета;

владеть:

- методами поиска, обобщения и анализа научно-технической, экономической информации по определенной тематике;
- навыками поведения на промышленных предприятиях и других объектах;
- навыками составления отчета по практике и представления полученной во время практики информации.

Согласно учебному плану специальности ознакомительная практика проводится:

Форма получения высшего образования – очная

1 курс, 2 семестр – 4 недели (3 зач. ед)

Форма получения высшего образования – заочная

2 курс, 4 семестр – 4 недели (3 зач. ед)

Форма получения высшего образования – заочная дистанционная на базе ССУЗ

2 курс, 4 семестр – 4 недели (3 зач. ед).

Ознакомительная практика для очной формы получения высшего образования носит экскурсионно-информационный характер и проводится на основании договора (соглашения) на проведение практики (экскурсии по объекту), который заключает университет и предприятие.

Базами (объектами) практики являются:

для очной формы получения высшего образования – предприятия (организации);

для заочной формы получения высшего образования – учреждение образования (УО ВГТУ).

Основанием для направления студента на практику является приказ по университету, в котором устанавливаются сроки практики, закрепляются руководители практики от кафедры.

Кафедра экономики обязана:

- разработать программу практики;
- организовать проведение практики и руководство ею.

Руководители практики от кафедры обязаны:

- согласовать с организациями график проведения практики;
- познакомить студентов с программой практики, календарным планом работы, порядком прохождения инструктажа и обязанностями студентов во время практики;
- определить индивидуальные задания для каждого студента;
- консультировать студентов по проблемным вопросам;
- прорецензировать отчёты студентов о прохождении практики;
- организовать и принять защиту отчётов о прохождении практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- изучить положение о практике; программу и порядок прохождения практики студентами;
- совместно с руководителем от кафедры консультировать студентов по программе практики;
- обеспечить выполнение программы практики, разработанной кафедрой;
- оказывать помощь в сборе материала для подготовки отчета;

- контролировать производственную дисциплину студентов;

Находясь на практике, студент обязан подчиняться всем действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

Студенты обязаны:

- добросовестно относиться к выполнению требований программы практики и соблюдать сроки прохождения практики;
- выполнять указания руководителей практики;
- в установленные сроки составить, сдать и защитить отчет о прохождении практики;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

2 СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика для студентов *дневной* формы обучения проводится во 2 семестре после изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», и др. в процессе изучения параллельно с ознакомительной практикой во втором семестре таких экономических дисциплин как: экономика организации; статистика; финансы организации. В связи с этим основное содержание практики составляет углубление знаний, полученных по перечисленным экономическим дисциплинам и приобретение навыков их использования в практической деятельности.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Содержание программы ознакомительной практики для студентов *дневной* формы обучения определено целями и задачами практики. При подготовке и оформлении отчета необходимо отразить:

1. Организационно-правовой статус и профиль деятельности организации.
 - 1.1. История образования и особенности развития организации.
 - 1.2. Организационно-правовая форма хозяйствования.
 - 1.3. Виды деятельности, которыми занимается организация.
 - 1.4. Форма собственности.
 - 1.5. Изучить, привести в отчете и охарактеризовать организационную структуру управления организацией.
2. Организационная структура управления организацией.
 - 2.1 Тип организационной структуры и его основные характеристики.
 - 2.2 Принципы построения организационной структуры управления.
3. Производственная структура организации.
 - 3.1. Производственная и материально-техническая база организации: число цехов, производств, складов, их местоположение
 - 3.2 Функциональные подразделения организации (основное, вспомогательное, обслуживающее и побочной производство).
4. Положение организации на рынке **(содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры и является индивидуальным заданием для студента)**
 - 4.1 Номенклатура производимой и реализуемой продукции.

4.2 Место организации на республиканском рынке по важнейшим выпускаемым товарам: удельный вес организации в республиканском производстве.

4.3 Важнейшие организации-конкуренты по основным видам выпускаемой и реализованной продукции.

4.4 Значение и характер внешнеэкономической деятельности организации: значение экспортных и импортных операций в деятельности организации, их географическая направленность.

Содержание программы ознакомительной практики для студентов заочной формы обучения включает выполнение следующих 5 заданий:

Задание 1. По данным национального Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (ОКЭД) рассмотреть структуру национальной экономики (по секторам), результаты внести в таблицу 1.

Таблица 1 – Структура национальной экономики по секторам

Секция	Наименование сектора
СЕКЦИЯ А	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО
.....

Задание 2. По данным национального Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (ОКЭД) по секциям:

- обрабатывающая промышленность;
- снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом;
- водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений рассмотреть подсекции, результаты внести в таблицу 2.

Таблица 2 – Подсекции промышленности

Секция	Подсекция	Наименование группировки
СЕКЦИЯ С	ПОДСЕКЦИЯ СА	ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, НАПИТКОВ И ТАБАЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ

СЕКЦИЯ D

СЕКЦИЯ E

Задание 3. Используя данные общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Виды экономической деятельности», выделите составляющие кода вида экономической деятельности и заполните таблицу и схему (не менее трех):

Уровень классификации	Код группировки	Наименование группировки и ее описание
Секция		
Подсекция		
Раздел		
Группа		
Класс		
Подкласс		

			подкласс
		класс	
раздел	группа		

Задание 4. По данным Статистического ежегодника Республики Беларусь для **промышленности** выбрать показатели, представленные в таблице 3 за последние два года провести анализ их динамики, сделать вывод:

Таблица 3 – Анализ динамики основных показателей промышленности Беларуси

Показатель	20__г.	20__г.	Изменение	Темп роста, %
Число организаций, ед.				
Объем производства промышленной продукции, млн. руб.				
Среднесписочная численность, чел.				
Начисленная заработная плата, руб.				
Коэффициент опережения заработной платы, коэф.				
Рентабельность продукции, %				
Рентабельность продаж, %				

Задание 5*. По данным Статистического ежегодника Республики Беларусь по **видам экономической деятельности** выбрать показатели, представленные в таблице 4 за последние два года и провести анализ их динамики, сделать вывод:

Таблицы 4 – Анализ динамики основных показателей по отдельным видам экономической деятельности Беларуси

Показатель	20__г.	20__г.	Изменение	Темп роста, %
Число организаций, ед.				
Объем производства промышленной продукции, млн. руб.				
Среднесписочная численность, чел.				
Начисленная заработная плата, руб.				
Коэффициент опережения заработной платы, коэф.				
Рентабельность продукции, %				
Рентабельность продаж, %				

* содержание 5-го задания определяется руководителем практики и является индивидуальным заданием для студента.

3.2 График прохождения ознакомительной практики

Прохождение практики для студентов дневной формы обучения рекомендуется организовать по следующему графику:

Наименование учебных мероприятий и заданий	Количество дней
1. Ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1
2. Приобретение практических навыков в ходе экскурсий в организации. Консультации студентов по методике подготовки и составления отчета	17
3. Оформление отчета о практике	2
ВСЕГО	20

3.3 Общие требования к отчету, срокам его предоставления и защиты

Программа практики является основным документом, организующим практику, и поэтому должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

Структура отчета по итогам ознакомительной практики включает следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист (по установленной форме, Приложение А или Приложение Б);
- 2) содержание (обязательно для очной формы получения высшего образования);
- 3) введение (место и сроки практики, цель и задачи практики с учетом индивидуального задания);
- 4) основная часть (информация для очной и заочной формы получения высшего образования представлена в 3-м разделе программы практики «Информационно-методическая часть»);

5) заключение, в т.ч. оценка результативности практики для формирования необходимых профессиональных навыков работы по специальности, рекомендации и предложения по совершенствованию работы данной организации и практики;

6) приложения (изученные коллективный договор, локальные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы и др.).

Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики. По мере освещения материала прилагаются расчеты, таблицы, формы, схемы, графики.

Общий объем отчета без учета приложений для студентов очной формы не должен превышать 25-30 страниц, а для студентов заочной формы – до 15 страниц.

Текст отчета по каждому объекту экскурсии (предприятию) пишется с новой страницы. Материал должен излагаться четко, логично и последовательно. По каждому объекту экскурсии в отчете приводятся необходимые таблицы и выводы.

Отчет о практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен, написан хорошим литературным языком на стандартных листах формата А4, на одной стороне листа. Нумерация страниц сквозная (1-ый лист - титульный). Набор текста отчета осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. В таблицах допускается применение шрифта меньшего размера (до 10 пт) и уменьшение межстрочного интервала (до одинарного).

В тексте отчета устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разреженного интервала, подчеркивания и другое.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от университета на титульном листе. Отчет (*при наличии подписи студента*) представляется сразу же после окончания практики на кафедру (в трехдневный срок).

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде.

Защита отчетов по практике проводится после прохождения практики в установленные кафедрой или деканатом сроки перед руководителем практики от кафедры. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

3.4 Список основных сетевых электронных ресурсов для выполнения отчета по ознакомительной практике

Информация для студентов заочной формы получения высшего образования для выполнения заданий, представленные в 3-м разделе программы практики «Информационно-методическая часть»

Номер задания	Источники информации
Задания 1–5	Национальный статистический комитет Республики Беларусь: https://www.belstat.gov.by/
Задания 1–3	Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности" (ОКЭД): https://www.belstat.gov.by/klassifikatory/obschegosudarstvennye-klassifikatory-respubliki-belarus-ispolzuemye-dlya-zapolneniya-gosudarstvennoi-statisticheskoi-otchetnosti/obschegosudarstvennyi-klassifikator-okrb-005-2011-vidy-ekonomicheskoi-deyatelnosti/ Информация о методологических особенностях перехода на применение в статистической практике общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности" Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности" (с изменениями № 1-5) https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/klassifikatory/OKRB_005-2011_s_izm_1-5.pdf
Задания 4–5	Статистический ежегодник Республики Беларусь, 20__: https://www.belstat.gov.by/ofitsialnaya-statistika/publications/izdania/public_compilation/index_14636/

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике

Студент факультета экономики
и бизнес-управления 1 курса,
группы Э -

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от университета (кафедры)
ученая степень, должность

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике

Студент заочного факультета
2 курса, группы ЗЭ-

(подпись)
(дата)

И.О. Фамилия

Руководитель от университета (кафедры)
ученая степень, должность

(подпись)
(дата)

И.О. Фамилия