

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
УО «ВГТУ»

_____ И.А. Петюль

« 26 » _____ 05 _____ 2022г.

Регистрационный № **195-22**

**ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

производственная

для специальности:

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2022 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.В. Касаева, заведующий кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент.

Дата, подпись составителя

Ж.А. Коваленко, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

Дата, подпись составителя

К.Р. Быков, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

Дата, подпись составителя

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики

(название кафедры - разработчика программы)

(протокол № 16 от 12.05.2022

Советом факультета экономики и бизнес-управления

(название факультета)

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № ____ от _____)

Декан факультета экономики и
бизнес-управления

_____ Е.Н. Коробова

Декан заочного факультета

_____ Е.А. Ковальчук

Руководитель практики

_____ В.В.Сюборов

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики технологическая (производственная) составлена на основании образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 07-2021, и учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

В подготовке специалистов по экономике и управлению на предприятии особое значение приобретает органическое сочетание высокого уровня базового экономического образования с глубокими знаниями основ промышленного производства. Многообразие производств обуславливает соответственно и многообразие технологий, а это требует от экономистов в силу специфики их деятельности знаний и умения быстро ориентироваться в довольно сложных условиях современного производства, что позволит экономисту в рыночных условиях решать проблемы, возникающие в рамках производственно-хозяйственной деятельности предприятия, связанные с выбором оптимальных решений, обеспечивающих рациональное планирование функционирования и развития производства с целью повышения его экономической эффективности.

В значительной степени этому призвана способствовать технологическая практика студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

Практика является элементом учебного процесса, и занимает важное место в подготовке профессионально грамотных и квалифицированных специалистов различных звеньев производства и управления. Программа технологической практики составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 07 - 2021 и учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии». Положения «О порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов» №59 от 28.05.2018г. утвержденного на заседании НМС УО «ВГТУ» (протокол № 9 от 28.05.2018г).

Особая важность технологической практики заключается в том, что во время ее прохождения будущие специалисты в области экономики и управления закрепляют полученные в университете теоретические знания, знакомятся с различными технологическими процессами, происходящими в конкретных производственных условиях, с автоматизированными системами управления, приобретают навыки оценивать и анализировать показатели качества технологии производства, а также соответствующие экономические показатели.

Цель практики – ознакомление в производственных условиях с организацией информационного обеспечения производственной и технологической деятельностью промышленных организаций.

Задачи практики:

- 1) закрепление, расширение и углубление полученных знаний студентами по группе изученных дисциплин;
- 2) приобретение практических навыков анализа производственной и технологической информации промышленной организации;
- 3) выработка умений применять полученные знания на практике.
- 4) собрать материал для составления отчета.

Продолжительность практики составляет 108 часов (3 зач.ед.), количество недель для всех форм обучения – **2 недели.**

Форма получения высшего образования – очная

2 курс, 4 семестр – 2 недели.

Форма получения высшего образования – заочная

3 курс, 6 семестр – 2 недели.

Форма получения высшего образования – заочная на базе ССУЗ

3 курс, 5 семестр – 2 недели.

Базами технологической практики являются организации промышленности Республики Беларусь.

Технологическая практика проводится в соответствии с приказом по университету.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра экономики УО «ВГТУ», руководители практики.

Кафедра экономики обязана:

- разработать программу практики;
- организовать проведение практики и руководство ею.

Руководители практики от кафедры обязаны:

– заблаговременно получить от кафедры необходимую документацию о студентах-практикантах и провести организационную работу по подготовке баз практики для приема студентов;

- согласовать с организациями график проведения практики;
- познакомить студентов с программой практики, календарным планом работы и порядком ведения дневника, порядком прохождения инструктажа и обязанностями студентов во время практики;
- определить индивидуальные задания для каждого студента;
- постоянно вести контроль качества прохождения практики студентами;
- осуществлять руководство практикой и контроль за выполнением студентами требований программы практики;
- консультировать студентов по проблемным вопросам;
- прорецензировать отчеты студентов о прохождении практики;
- организовать и принять защиту отчетов о прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- изучить положение о практике; программу и порядок прохождения практики студентами;
- оказывать помощь студентам в оформлении документов на предприятии;
- совместно с руководителем от кафедры консультировать студентов по программе и индивидуальным заданиям;
- обеспечить выполнение программы практики, разработанной кафедрой;
- оказывать помощь в сборе материала для подготовки отчета;
- контролировать производственную дисциплину студентов;
- в конце практики проверить отчет, дать рецензию и характеристику о работе каждого студента-практиканта.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться всем действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка предприятия. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

Выполняемая работа: по согласованию с руководителями практики каждый студент получает индивидуальное задание.

Учет работы: при прохождении практики каждый студент ведет рабочий дневник, куда ежедневно заносит все выполняемые виды работ. Записи в дневнике должны отражать содержание данной программы и служить основой для составления отчета о практике. Дневник прохождения практики является документом, характеризующим работу студентов во время практики.

Студенты обязаны:

- добросовестно относиться к выполнению требований программы практики и соблюдать сроки прохождения практики;
- выполнять указания руководителей практики;

- в установленные сроки составить, сдать и защитить отчёт о прохождении практики;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика для всех форм получения высшего образования проводится после изучения в предыдущих семестрах ряда дисциплин (производственные технологии, ознакомительная практика, экономическая теория, организация производства, организация труда, экономика организации (предприятия), экономическая социология, макроэкономика) и в процессе изучения параллельно с технологической практикой в четвертом семестре таких экономических дисциплин как: экономика организации (предприятия); статистика; финансы организации. В связи с этим основное содержание практики составляет углубление знаний, полученных по перечисленным экономическим дисциплинам и приобретение навыков их использования в практической деятельности.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Содержание программы технологической практики для студентов дневной и заочной формы обучения определено целями и задачами практики. При подготовке и оформлении отчета необходимо отразить:

1. Организационная структура организации (предприятия) и ассортимент выпускаемой продукции.

1.1. Ознакомиться с учредительными документами исследуемой организации.

1.2. Ознакомление с предприятием в целом, его местом в экономике Республики Беларусь, выпускаемой продукцией (может быть организована экскурсия по цехам предприятия).

1.3. Установить форму ее собственности, организационно-правовую форму, основные виды деятельности и изучить особенности организационной структуры управления, представив ее в виде схемы.

1.4. Дать характеристику выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием их назначения и важнейших характеристик.

2. Технологический процесс производства продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг.

2.1. Описать последовательность прохождения предметов труда по этапам технологического процесса до выпуска готовой продукции. Представить в виде схемы взаимосвязь основных технологических процессов.

3. Информационные потоки об использовании производственных ресурсов в основных технологических процессах (**содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры и является индивидуальным заданием для студента**)

3.1. Описать порядок формирования информации:

- о выпуске продукции и степени выполнения плановых заданий по выпуску продукции;

- об использовании трудовых ресурсов, в том числе об использовании рабочего времени, выполнении и освоении норм выработки, норм времени и др.;

- об использовании материальных ресурсов и соответствии фактических норм расхода установленным нормам, нормативам, лимитам, и т.д.;

– об использовании производственного оборудования по времени и по мощности.

3.2. Изучить:

- применяемые формы и системы оплаты труда рабочих. Привести пример расчета заработной платы одного рабочего-сдельщика и одного рабочего-повременщика;
- применяемые нормы и нормативы расхода материальных ресурсов. Привести пример расчета норм расхода на основные либо вспомогательные материалы;
- применяемые способы и методы начисления амортизации. Привести пример расчета по двум-трем объектам основных средств конкретной организации (*по согласованию с руководителем практики от кафедры*).

4. Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации и их отражение в отчетности.

4.1. Привести основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (в соответствии с приведенным перечнем показателей, представленных в таблице 1 в приложении А) и указать соответствующие источники информации.

4.2. Дать характеристику деятельности организации и рассчитать абсолютное отклонение, темпы роста и прироста указанных показателей (по форме таблицы 2, представленной в приложении Б).

3.2 График прохождения технологической практики

Прохождение практики для студентов всех форм обучения рекомендуется организовать по следующему графику:

Разделы программы	Количество дней
1 Изучение организационной структуры организации (предприятия) и ассортимента выпускаемой продукции	1
2 Изучение технологических процессов производства продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг	2
3 Изучение информационных потоков об использовании производственных ресурсов в основных технологических процессах	3
4 Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации и их отражение в отчетности	3
Оформление отчета о практике	1
ВСЕГО	10

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики.

В исключительных случаях прохождение практики может быть организовано по индивидуальному графику, составленному руководителем практики от организации по согласованию с руководителем от университета.

Руководитель практики от организации должен осуществлять контроль выполнения студентом установленного программой бюджета рабочего времени, о чем делаются соответствующие отметки в дневнике практики.

3.3 Общие требования к отчету, срокам его предоставления и защиты

Программа практики является основным документом, организующим практику, и поэтому должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

Структура отчета по итогам технологической практики включает следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист (по установленной форме, Приложение В или Приложение Г);
- 2) содержание (обязательно);
- 3) введение (место и сроки практики, цель и задачи практики с учетом индивидуального задания);

4) основная часть (информация для очной и заочной формы получения высшего образования представлена в 3-м разделе программы практики «Информационно-методическая часть»);

5) заключение, в т.ч. оценка результативности практики для формирования необходимых профессиональных навыков работы по специальности, рекомендации и предложения по совершенствованию работы данной организации и практики;

6) приложения (изученные коллективный договор, локальные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы и статистические и бухгалтерские отчеты).

Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики. По мере освещения материала прилагаются расчеты, таблицы, формы, схемы, графики.

Общий объем отчета без учета приложений не должен превышать 25-30 страниц. Текст отчета по каждому разделу и подразделу пишется с новой страницы, по каждому подпункту с новой строки. Материал должен излагаться четко, логично и последовательно. В каждом разделе отчета приводятся необходимые таблицы и расчеты, а также анализ и выводы.

Отчет должен отражать только действующую информацию в организации, где студент проходит практику. Запрещается приводить в отчете тексты учебников, учебных пособий и другой специальной литературы.

Отчет о практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен, написан хорошим литературным языком, с соблюдением научного стиля изложения на стандартных листах формата А4, на одной стороне листа. Нумерация страниц сквозная (1-ый лист - титульный).

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью. Отчет вместе с дневником (*при наличии подписи руководителя практики и печати организации*) представляется сразу же после окончания практики на кафедру (в трехдневный срок).

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде.

Защита отчетов по практике проводится после прохождения практики в установленные кафедрой или деканатом сроки перед руководителем практики от кафедры. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации

Показатели	20__	20__	Источники информации
1	2	3	4
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, тыс. руб.			
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), тыс. руб.			
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, тыс. руб.: - произведенной - реализованной			
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной			
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.			
6 Прибыль до налогообложения, млн. руб.			
7 Чистая прибыль, тыс. руб.			
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции			
9 Среднесписочная численность работников, чел.: - всего - рабочих			
10 Производительность труда, тыс. руб.: - одного работающего - одного рабочего			
11 Фонд заработной платы работников, тыс. руб.			
12 Среднемесячная зарплата, руб.			
13 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.			

Составлено автором

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 2 – Анализ динамики основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение	Темп роста, %	Темп прироста, %
1	2	3	4	5	6
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, тыс. руб.					
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), тыс. руб.					
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, тыс. руб.: - произведенной - реализованной					
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной					
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
6 Прибыль до налогообложения, тыс. руб.					
7 Чистая прибыль, тыс. руб.					
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции					
9 Среднесписочная численность работников, чел.: - всего - рабочих					
10 Производительность труда, тыс. руб.: - одного работающего - одного рабочего					
11 Фонд заработной платы работников, тыс. руб.					
12 Среднемесячная зарплата, руб.					
13 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					

Составлено автором

Справочно: в таблицах 1 и 2 в графы 2 и 3 следует внести данные за последние два года (например: в графу 3 вносим информацию за отчетный год – 2022 г., а в графу 2 за базисный год – 2021 г.).

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики

ОТЧЕТ
по технологической практике
на (в) _____

(наименование организации)

Студент факультета экономики
и бизнес-управления 2 курса,
группы Э -

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от университета
ученая степень, должность

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от организации (предприятия)
должность

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Витебск 20____

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики

ОТЧЕТ
по технологической практике
на (в) _____

(наименование организации)

Студент заочного факультета 3 курса, группы ЗЭ-	(подпись) (дата)	И.О. Фамилия
Руководитель от университета (кафедры) ученая степень, должность	(подпись) (дата)	И.О. Фамилия
Руководитель от организации (предприятия) должность	(подпись) (дата)	И.О. Фамилия

Витебск 20____