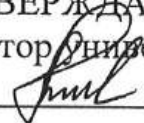


Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Витебский государственный  
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета  
 А.А. Кузнецов  
19. 10. 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

19. 10. 2023 № 30

г. Витебск

О кафедре экономики и электронного бизнеса

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра экономики и электронного бизнеса является структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление университетом образовательной и научной деятельности, а также научно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям.

Деятельность кафедры направлена на подготовку специалистов, которые владеют глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, обладают общей культурой и высокими моральными качествами.

2. Кафедра экономики и электронного бизнеса создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Совета университета.

3. Кафедра входит в состав факультета экономики и бизнес-управления и подчиняется непосредственно декану этого факультета.

4. Кафедра экономики и электронного бизнеса является выпускающей кафедрой. Подготовка выпускников ведется по следующим специальностям:

I степень высшего образования

- 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»,
- 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»,
- 1-28 01 01 «Экономика электронного бизнеса»,

– 1-40 05 01–10 Информационные системы и технологии (в бизнес менеджменте),

– 1-27 01 01-16 Экономика и организация производства (легкая промышленность);

общее высшее образование

- 6-05-0611-04 Электронная экономика,
- 6-05-0311-02 Экономика и управление;

II степень высшего образования (магистратура)

- 1-25 80 01 «Экономика»,

- 1-26 80 01 «Управление в социальных и экономических системах»,
  - 1-27 80 01 «Инженерный бизнес»;
- углубленное высшее образование
- 7-06-0311-01«Экономика»,
  - 7-06-0414-01 «Государственное управление»,
  - 7-06-0718-01 «Инженерный бизнес».
5. Структура кафедры и её штаты утверждаются ректором университета.
6. Кафедру экономики и электронного бизнеса возглавляет заведующий, который назначается на должность после его избрания советом университета и освобождается от должности ректором университета в установленном порядке.
7. Заведующий кафедрой имеет заместителя, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.
8. Заместитель оказывает заведующему кафедрой содействие в организации научно-исследовательской и учебно-методической работы, исполняет обязанности заведующего кафедрой в периоды его отсутствия. Конкретные обязанности заместителю заведующего кафедрой определяются перед началом учебного года на заседании кафедры и закрепляются в протоколе.
9. В своем составе кафедра имеет учебно-методический кабинет, возглавляемый ведущим специалистом по сопровождению образовательного процесса.
10. Кафедра имеет 2 филиала (Приложение 1).
11. В своей деятельности кафедра экономики и электронного бизнеса руководствуется:
- Уставом университета;
  - Кодексом Республики Беларусь об образовании;
  - нормативными правовыми актами, руководящими и методическими материалами по вопросам высшего образования;
  - политикой университета в области охраны труда;
  - приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями и указаниями декана факультета;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - коллективным договором;
  - настоящим Положением.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

12. Основными задачами кафедры экономики и электронного бизнеса являются:
- 12.1. организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, модулям, закреплённым за кафедрой;

12.2. организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;

12.3. осуществление образовательного и воспитательного процессов;

12.4. повышение профессионального мастерства педагогических работников кафедры, контроль за повышением их квалификации.

### ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

13. Для решения задач, указанных в главе 2, кафедра экономики и электронного бизнеса выполняет следующие функции:

13.1. проводит учебные занятия и организует самостоятельную работу обучающихся;

13.2. проводит текущую и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, модулям, закреплённым за кафедрой;

13.3. разрабатывает структурные элементы научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

13.4. совершенствует содержание учебных дисциплин, модулей и методик преподавания;

13.5. осуществляет идеологическую и воспитательную работу;

13.6. организует научно-исследовательскую работу обучающихся;

13.7. проводит мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

13.8. изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт работы;

13.9. проводит научные исследования, обсуждает завершённые научно-исследовательские работы и выдаёт рекомендации к публикации, использованию этих работ;

13.10. рассматривает диссертации;

13.11. внедряет решения и рекомендации, выработанные университетом и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

13.12. обеспечивает контроль за выполнением индивидуальных планов работы магистрантов: не реже двух раз в семестр, осуществляемого в рамках постоянного контроля, результаты которого отражаются в индивидуальных планах работы магистрантов;

13.13. организует научно-исследовательскую работу обучающихся университета;

13.14. отвечает за формирование профессиональных компетенций обучающихся университета, их взаимодействие с профессиональной средой;

13.15. координирует междисциплинарные связи;

13.16. обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся университета;

13.17. участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий;

13.18. организует практику обучающихся университета и осуществляет ее руководство;

13.19. осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями-заказчиками кадров;

13.20. участвует в организации и деятельности филиала кафедры;

13.21. формирует профессиональные, социальные и личностные компетенции обучающихся, их взаимодействие с профессиональной средой;

13.22. участвует в организации и проведении приёма в университет, профориентационной работе с учащимися школ и средних специальных учебных заведений;

13.23. участвует в разработке квалификационных характеристик, учебных планов подготовки специалистов соответствующего профиля, программ специальных дисциплин и программ государственных экзаменов, в том числе, на получение академической степени магистра;

13.24. устанавливает творческие связи по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе с соответствующими кафедрами других учебных заведений Республики Беларусь и зарубежных вузов;

13.25. проводит работы по расширению и укреплению связей с производством по следующим направлениям:

подготовка специалистов, направленная на овладение обучающимися профессиональных навыков, передовых методов организации и управления;

организация выступлений руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом, привлечение их к педагогической деятельности;

контроль за стажировкой молодых специалистов и оказание методической помощи руководителям стажировки, поддержка связей с выпускниками кафедры;

участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организация семинаров по повышению квалификации и переподготовке кадров по перспективным направлениям науки и техники;

пропаганда научных и общекультурных знаний;

13.26. обеспечивает соответствие деятельности подразделения требованиям международных, государственных стандартов и стандартам университета в области охраны труда;

13.27. иные функции, установленные законодательством.

## ГЛАВА 4

### ПРАВА

14. Кафедра экономики и электронного бизнеса имеет право:

14.1. проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;

Решения заседаний кафедры принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало 2/3 профессорско-преподавательского состава.

Каждое заседание оформляется протоколом.

14.2. вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, а также по другим вопросам, не требующим согласия ректора университета;

14.3. требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;

14.4. привлекать, при необходимости, в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета при решении вопросов, связанных с поручениями ректора университета;

14.5. участвовать в планировании деятельности университета, факультета;

14.6. вносить предложения о совершенствовании деятельности подразделения в области охраны труда и изменениях документации охраны труда;

14.7. представлять ректору университета предложения о награждении, поощрении, премировании или лишении премий работников кафедры;

14.8. ходатайствовать перед ректором о вынесении дисциплинарных взысканий работникам кафедры за допущенные нарушения;

14.9. участвовать в разработке графиков отпусков;

14.10. участвовать в разработке организационной и штатно-должностной структуры кафедры;

14.11. оказывать методическую и консультационную помощь по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.

## ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

15. Для выполнения возложенных на кафедру экономики и электронного бизнеса функций и реализации предоставленных прав кафедра осуществляет взаимодействие с учебно-методическим отделом по вопросам:

- закрепления учебных дисциплин;
- установления объемов нагрузки;
- составления расписания занятий,
- проведения зачетно-экзаменационных сессий;
- составления учебных программ;
- учета и отчетности выполнения нагрузки.
- выполнения нагрузки на условиях почасовой оплаты труда;
- организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

16. Кафедра предоставляет в учебно-методический отдел:

- списки о составах ГЭК;
- учебные программы перед утверждением на НМС;

- данные к составлению расписаний учебных занятий;
- расписание консультаций;
- распределение плановой нагрузки преподавателей;
- ежемесячный отчет выполненной нагрузки;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты о работе кафедры;
- протоколы заседаний ГЭК;
- отчеты председателей ГЭК;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

17. Кафедра получает от учебно-методического отдела:

- плановую учебную нагрузку на год;
- приказ о закреплении дисциплин;
- приказ о составах ГЭК;
- расписание учебных занятий;
- расписание консультаций перед ГЭК;
- приказ о штатах;
- приказ о почасовой нагрузке;
- базы практик;
- приказ о проведении экзаменационных сессий.

18. Кафедра осуществляет взаимодействие с научно-исследовательской частью и заведующей аспирантурой по вопросам:

- организации научной деятельности профессорско-преподавательского состава;
- организации научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов;
- организации различного уровня научных конференций, семинаров, симпозиумов и т. д.;
- организации работы с аспирантами и докторантами.

19. Кафедра получает от научно-исследовательской части:

- актуальную информацию о проводимых в Республике Беларусь и за рубежом конкурсах, грантах, конференциях, выставках, симпозиумах и др.

20. Кафедра предоставляет в научно-исследовательскую часть:

- годовые планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- годовые отчеты о научно-инновационной деятельности;
- информацию о подготовке научных кадров в аспирантуре и докторантуре;
- план-заявку на подготовку через аспирантуру и докторантуру научных кадров высшей квалификации.

21. Кафедра осуществляет взаимодействие с сектором материально-технического снабжения по вопросам:

- материально-технического обеспечения учебного процесса;
- укрепления материальной базы кафедры;
- обслуживания учебных помещений, ремонта оборудования.

22. Кафедра осуществляет взаимодействие с центром организационно-правовой и кадровой работы по вопросам:

- комплектования профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;
- проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- составления графиков отпусков;
- установления режима работы;
- распределения выпускников;
- укрепления трудовой и исполнительской дисциплины;
- вынесения взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

23. Кафедра осуществляет взаимодействие с центром бухгалтерского учета и финансов по вопросам:

- оплаты труда.

24. Кафедра осуществляет взаимодействие с центром маркетинга и международного сотрудничества по вопросам:

- заключения договоров на подготовку специалистов.
- изучения рынка трудовых ресурсов по специальностям и направлениям, по которым осуществляет подготовку специалистов университет;
- заключения договоров о взаимодействии учреждения образования с организациями-заказчиками кадров при подготовке специалистов между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями;
- проведения мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников дневной формы обучения, используя для этих целей прямые - связи с отраслевыми предприятиями и организациями;
- мониторинга рынка образовательных услуг и определения специальностей, пользующихся спросом среди абитуриентов;
- академической мобильности сотрудников и обучающихся;
- реализации международных проектов и программ, проведения международных мероприятий;
- подготовки и выполнения двухсторонних межвузовских договоров о сотрудничестве;
- направления обучающихся на обучение и стажировки за рубежом;
- соблюдения Правил пребывания иностранных граждан в Республике Беларусь.

25. Кафедра осуществляет взаимодействие с сектором охраны труда по вопросам:

- функционирования системы управления охраной труда.

26. Кафедра осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и данных структурных подразделений.

Заведующий кафедрой

Т.В.Касаева



Проректор по учебной работе  
И.А.Петюль

Декан факультета экономики  
и бизнес-управления  
Е.Н.Коробова

Начальник центра организационно-  
правовой и кадровой работы  
О.Н.Климентьева

Ведущий специалист по кадрам  
Т.А.Титовец

Ведущий инженер по охране труда  
В.В.Ушаков

Председатель профкома  
О.А.Минаев



## ПРИЛОЖЕНИЕ

Кафедра имеет филиалы на базе открытого акционерного общества «Знамя Индустриализации» и открытого акционерного общества «Витебские ковры».

В своей деятельности филиалы кафедры экономики и электронного бизнеса руководствуются Положениями:

- о филиале кафедры экономики на базе открытого акционерного общества «Знамя индустриализации», утвержденным приказом ректора университета от 30.05.2019 № 264.

Филиал расположен: 210017, г. Витебск, ул. Гагарина, 11;

- о филиале кафедры менеджмента на базе открытого акционерного общества «Витебские ковры», утвержденным приказом ректора университета от 10.06.2019 № 1193.

Филиал расположен: 210002, г. Витебск, ул. Горького, 75.

