

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
УО «ВГТУ»

И.А.Петюль

27.05.2021

Регистрационный № УД-92-21/уч

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(производственная)**

для специальности:

1-27 01 01 « Экономика и организация производства»

направление специальности:

1-27 01 01-16 « Экономика и организация производства

(легкая промышленность)»

СОСТАВИТЕЛИ:

О.В. Зайцева, заведующий кафедрой менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.э.н., доцент

В.А. Скворцов, доцент кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент

И.П. Сысоев, доцент кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент

И.Н. Калиновская, доцент кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент

О.В.Зайцева
(подпись)

В.А. Скворцов
(подпись)

И.П. Сысоев
(подпись)

И.Н. Калиновская
(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(Протокол № 11 от 27.05.2021г.)

Советом факультета экономики и бизнес управления учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(Протокол № 11 от 29.06.2021г.)

Декан факультета экономики
и бизнес управления

Е.Н. Коробова
Дата: _____

Руководитель практики:

В.В.Сюборов
Дата: _____

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа преддипломной практики для специальности 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (по направлениям)» составлена в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь и учебного плана по специальности ОСВО 1-27 01 01-2019 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)», «Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материальном обеспечении практики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»».

Преддипломную практику студент проходит на одном из предприятий легкой промышленности.

Цели практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении дисциплин по направлению специальности, специализации.
2. Выполнение научно-исследовательской работы (органической части дипломного проекта, работы).
3. Сбор и обработка необходимых данных для дипломного проектирования.
4. Приобретение практических навыков по анализу организационно-технической, технико-экономической, финансовой и управленческой деятельности в организации.
5. Освоение в практических условиях принципов экономической работы.

Задачи практики:

На преддипломной практике студент должен ознакомиться с результатами хозяйственной деятельности предприятия, проанализировать и оценить эффективность организации и управления производством.

В период практики студент осуществляет сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики и дипломного проекта (работы) от университета.

В соответствии с этим заданием студент должен провести анализ работы предприятия по одной из тем, указанной в программе практики. При этом руководителю практики от университета предоставляется право корректировать содержание анализа и тем, в зависимости от целей и задач дипломного проектирования студентов.

Требования в соответствии с образовательным стандартом

Освоение в практических условиях принципов экономической, научно-исследовательской работы, организации и управления производством. Всестороннее детальное изучение объекта дипломного проекта, которым является конкретная организация и свойственные ей проблемы.

Изучение предмета исследования в рамках конкретной организации, специфических особенностей, проявлений. Влияние внешних и внутренних факторов на изменение экономических показателей объекта исследования. Сбор, формирование и анализ материалов для выполнения дипломного проекта.

Продолжительность и график прохождения практики

Согласно учебному плану специальности (направление специальности) 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)» преддипломная практика проводится в 8 семестре общей продолжительностью 4 недели 216 часов (6 з.е.) – для студентов дневной формы обучения.

Студент обязан приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок и полностью отработать время практики, предусмотренной учебным планом.

Студент-практикант подчиняется общим правилам трудовой дисциплины и внутреннего распорядка организации.

Руководитель практики от университета осуществляет контроль за выполнением программы практики, проводит беседы с практикантами о проделанной работе, дает надлежащие указания и консультации

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

№ п/п	Разделы программы	Баланс времени	
		дни	часы
1	Общее ознакомление	1	8
2	Изучение технико-экономических показателей деятельности предприятия, анализ их динамики	3	23
3	Изучение организационно-технического потенциала основного производства, организации его обслуживания	7	54
4	Изучение управления производством	3	23
5	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы (проекта)	9	69
6	Сбор и обработка данных по разделу «Охрана труда и промэкология»	1	8
6	Сбор и обработка данных по технологической части дипломной работы	3	23
7	Оформление отчета по практике	1	8
Итого:		216 час	

Руководителем практики на предприятиях назначаются высококвалифицированные специалисты (руководители высшего уровня управления), обладающие производственным опытом и владеющие основами педагогической и воспитательной работы. Руководитель осуществляет повседневное и непосредственное руководство практикой, обеспечивает студентам нормальные условия труда, разрешает все вопросы, связанные с прохождением практики, осуществляет контроль за использованием практикантом бюджета рабочего времени. Кроме того, в его компетенцию входит проведение бесед по вопросам применения на предприятии передового опыта, новой технологии, новых форм и методов организации и управления производством, направлений реструктуризации и т.п.

В соответствии с приказом ректора университета студент получает направление на практику, на основе которого отдается приказ директором предприятия на приступившего к практике студента, где указываются календарные сроки практики, Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен проконтролировать своевременность оформления приказа на календарную дату начала, и затем окончания практики студентом, выполнение студентом программы практики.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- *Общая характеристика организации, история образования, форма собственности, ассортимент выпускаемой продукции, источники сбыта и снабжения, перспективы развития организации и т.д.*
- *Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия, анализ их динамики*

Составить таблицу основных технико-экономических показателей деятельности организации за 2 – 3 последних года, включающую: объем произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении (в т. ч. в фактических и в сопоставимых ценах), выручку от реализации продукции, среднесписочную численность работающих в

организации, в т.ч. среднесписочную численность персонала основной деятельности (рабочих и служащих); прибыль организации; затраты на производство и реализацию продукции; затраты на 1 рубль товарной продукции; рентабельность реализованной продукции; средне годовые запасы готовой продукции на складе; среднегодовую выработку 1 работающего; коэффициент загрузки производственной мощности; коэффициент текущей ликвидности; коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами

Собранную информацию необходимо представить в таблице следующего вида.

Таблица – Динамика основных технико-экономических показателей развития

(наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Темп роста, %	
		20...	20...	20...	20... к 20...	20... к 20...
2	3	4	5	6	7	8

На основе данных таблицы следует выделить характерные тенденции в развитии организации и дать их экономическую интерпретацию.

– *Изучение организационно-технического потенциала основного производства, организации его обслуживания*

Изучить и представить производственно-технологическую структуру основного производства: стадии (переходы), взаимосвязи, схему движения предметов труда от склада материалов до склада готовой продукции.

Описать форму организации производства каждой стадии (тип, применяемые методы, организацию транспортирования предметов труда; специализацию).

Оценить организационно-технический уровень производства: внедрение прогрессивных технологических процессов (примеры), динамику обновления оборудования и материалов, уровень организации производства и труда.

Изучить и дать характеристику организации работы вспомогательного и обслуживающего производств: структура и функции ремонтных, энергетических, транспортных, складских служб предприятия, органов материального обеспечения производства.

– *Изучение управления производством*

Изучить структуру системы производственного менеджмента в организации. Дать характеристику и раскрыть содержание её подсистем: целевой, обеспечивающей, функциональной, управляющей. Раскрыть содержание оперативного управления производством: структура, функции, организация диспетчирования.

В период прохождения практики студенты должны собрать необходимую информацию для выполнения технологической части работы (проекта).

Объем и содержание технологической части зависит от темы дипломного проекта (работы), а требуемая при этом информация уточняется с консультантом технологической части от университета.

Консультантами технологической части дипломной работы (проекта) являются преподаватели кафедр: конструирования и технологии одежды; технологии текстильных материалов; конструирования и технологии изделий из кожи.

Выбор кафедры, осуществляющей консультирование, зависит от предприятия – базы практики.

– *Сбор и обработка данных по разделу «Охрана труда и промэкология»*

Студенты, выполняют данный раздел в соответствии с заданием, выданным консультантом – преподавателем кафедры экологии и химических технологий.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

а) Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подготовке и защите отчета по практике

Программа практики является основным документом, организующим практику, должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

По окончании практики студент представляет на кафедру подписанные руководителем практики от предприятия и заверенные печатью предприятия отчет, дневник прохождения практики, содержащий, в числе прочего, письменную характеристику.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителем практики от университета.

В характеристике руководителем практики от предприятия дается отзыв о работе студента в период практики, об объеме и качестве выполнения программы практик и индивидуального задания, оценивается уровень подготовки студента, его дисциплинированность.

Защита практики принимается кафедральной комиссией в сроки, утвержденные кафедрой.

Отчет по практике составляется по каждому разделу программы по мере их выполнения, с применением необходимых таблиц, форм, графиков, диаграмм (заполнены аккуратно, чисто), иллюстрирующих содержание отчета. Отчет оформляется в жесткую обложку, имеет титульный лист (по прилагаемой форме), оглавление, сплошную нумерацию страниц и таблиц. Студент должен поставить свою подпись на последней странице отчета.

Научно-исследовательская работа выполняется по индивидуальному заданию руководителя, является составной частью отчета.

Отчет по практике выполняется в строгом соответствии с методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики.

Отчет по практике подписывается руководителями от организации и университета.

Студенты во время прохождения преддипломной практики выполняют также задание по охране труда и промэкологии.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломных работ студентов экономических специальностей / Е. Ю. Дулебо, Е. Н. Домбровская, Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова. – Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2008. – 44с.», а также по разделам программы практики. Титульный лист оформляется согласно представленному образцу.

б) Перечень рекомендуемой литературы

1. Алексеенко, Н. А. Методика анализа инновационных инвестиций : практическое пособие / Н. А. Алексеенко. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2017. – 41 с.
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; отв. ред. Б. А. Аникин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 454 с.
3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. – Москва : Инфра-М, 2015. – 411 с.
4. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М. И. Бухалков. – Москва : Инфра-М, 2017. – 388 с.
5. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Шубенкова. – Москва : Инфра-М, 2018. – 111 с.
6. Гайнутдинов, Э. М. Экономика производства : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по техническим специальностям / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 206 с.
7. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 858 с.
8. Головачев, А. С. Экономика предприятия : учебное пособие / А. С. Головачев. – Минск : РИВШ, 2018. – 395 с.
9. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2014. – 864 с.
10. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. – Люберцы : Юрайт, 2016. – 367 с.
11. Джестон, Д. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов / Д. Джестон, Й. Нелис. – Москва : Символ, 2015. – 512 с.
12. Жудро, М. К. Экономика организаций. Практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / М. К. Жудро, М. М. Жудро. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 319 с.
13. Инновации : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, И. И. Передеряев [и др.]; под общ. ред. А. В. Барышевой. – 4-е изд. – Москва : «Дашков и К^о», 2013. – 340 с.
14. Инструкция о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования №140/206 пост. Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь от 27 декабря 2011 г.
15. Кукушкин, С. Н. Планирование деятельности на предприятии / С. Н. Кукушкин. – Москва : Изд-во «Юрайт», 2015. – 350 с.
16. Логистика. Практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Коммерческая деятельность», «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и организация производства (по направлениям)» / В. И. Маргунова [и др.]; под общ. ред. В. И. Маргуновой. – Минск : Вышэйшая школа, 2016. – 222 с.
17. Минько Э. В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 136 с. – 978-5-4486-0020-3. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>
18. Нехорошева, Л. Н. Экономика и управление инновациями : практикум / Л. Н. Нехорошева, С. А. Егоров; под ред. Л. Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2015. – 287 с.
19. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – Москва : Инфра-М, 2018. – 416 с.
20. Положение о порядке организации, проведения, подведения итогов материального

обеспечения практики студентов № 59 от 28.05.2018 г.

21. Потенциал предприятия: компоненты, оценка, выбор стратегии развития : монография / В. А. Скворцов [и др.]; под науч. ред. В. А. Скворцова, И. Г. Бабени. – Витебск, 2017. – 191 с.

22. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы : Построение карт потоков создания ценности / М. Ротер. – Москва : Альпина Паблишер, 2015. – 136 с.

23. Рудакова, О. С. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / О. С. Рудакова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 343 с.

24. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 283 с.

25. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 648 с.

26. Савицкая, Т. Б. Организация производства отрасли : курс лекций / Т. Б. Савицкая. – Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2009. – 176 с.

27. Сидоров, М. Н. Стратегический и производственный менеджмент : учебник для СПО / М. Н. Сидоров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство «Юрайт», 2018. – 158 с.

28. Сидоров, М. Н. Стратегический и производственный менеджмент : учебник для СПО / М. Н. Сидоров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 158 с.

29. Сеница, Л. М. Организация производства. Практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям. – Минск : БГЭУ, 2016. – 262 с.

30. Скворцов, В. А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие / В. А. Скворцов, С. М. Снетков. – Витебск : УО «ВГТУ», 2016. – 340 с.

31. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. – Москва : ЮНИТИ, 2015. – 176 с.

32. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец, М. И. Бухалков, Ю. П. Анисимов. – Москва : Инфра-М, 2019. – 544 с.

33. Управление персоналом организации : учебник. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2005 (2008) / под ред. д.э.н. проф. А. Я. Кибанова – Москва : Инфра-М, 2008 (с грифом Министерства образования РФ). – 638 с.

34. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 544 с.

35. Финансы организации : учеб. пособие / О. А. Пузанкевич [и др.] ; под ред. О. А. Пузанкевич. – Минск : БГЭУ, 2016. – 191 с.

36. Ширяев, В. И. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие / В. И. Ширяев, Е. В. Ширяев. – Москва : Финансы и статистика, 2014. – 464 с.

37. Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Особенности организации и планирования текстильного производства» для специальности 1-27 01 01-16 «Экономика организация производства» (легкая промышленность) Регистрационное свидетельство № 3141918752 от 11.06.2019 г. Автор информационного ресурса : Савицкая Т. Б.

38. Электронный учебно-методический комплекс по курсу «Организация производства» для специальности 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)» Рег. свидетельство № 3141815534 от 14.05.2018 г. Автор информационного ресурса: Скворцов В. А.

г) Базы практик

Прохождение практики организуется индивидуально для каждого студента на базовом предприятии (в организации) согласно приказу по университету с учетом пожеланий студента и заключенных договоров с базами практик.

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются производственные (промышленные) предприятия и коммерческие организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

д) Обязанности студента во время прохождения практики

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- составить отчет о прохождении практики, предоставить его к защите;
- соблюдать сроки прохождения практики.