

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_ И.А. Петюль

« 26 » октября 2023 г.

Регистрационный № 450-23

**ПРОГРАММА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(производственная)**

для специальности:  
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2023 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Е. С. Грузневич, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись составителя

Е. В. Гуторова, ассистент кафедры экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись составителя

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № 15 от 04.05.2023)

Советом факультета экономики и бизнес -управления  
название факультета

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № 1 от 12.09.2023)

Декан факультета экономики  
и бизнес-управления

\_\_\_\_\_ Е.Н. Коробова

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ В.В.Сюборов

Дата \_\_\_\_\_

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа организационно-экономической практики составлена на основании образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 07-2021, и учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

Воспитательное значение практики заключается в том, что во время её прохождения обучающейся должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны. Таким образом, прохождение организационно-экономической практики способствует созданию условий для формирования интеллектуально развитой личности обучающегося, гражданской ответственности и патриотизма.

### Цели прохождения практики

Организационно-экономическую практику студенты проходят в одной из промышленных организаций Республики Беларусь.

Основной целью прохождения практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, а также приобретение навыков практической работы со статистической отчетностью, анализом использования оборотных средств, трудовых ресурсов, основных средств, объема производства и реализации продукции, имущества организации, финансовых результатов, инновационной деятельности.

В период практики студент осуществляет сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием, которое записывает в дневник практики руководитель по курсовому проектированию по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности в промышленности».

За время практики студент должен изучить организационную и экономическую стороны работы организации.

### Задачи практики:

- а) закрепление, расширение и углубление полученных знаний студентами по группе изученных дисциплин;
- б) приобретение практических навыков анализа статической информации промышленной организации;
- в) выработка умений применять полученные знания на практике.

Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса в университете.

Согласно учебному плану специальности практика проводится:

Форма получения высшего образования	Курс	Семестр	К-во недель	Зач.ед.
Дневная (очная)	3	6	4	6
Заочная	3	6	4	6
Заочная дистанционная	3	6	4	6

## 2 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

*Объектом (базой) практики* выступают *промышленные организации* (код ОКРБ 005-2011 с 05 по 39) различных форм собственности Республики Беларусь. Практика студентов должна соответствовать основным принципам: развивать навыки научного, практического и творческого подхода к решению профессиональных задач по специальностям, способствовать выработке профессиональных компетенций.

Студенты заочной формы обучения ищет место практики самостоятельно (проходят ее по месту работы).

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную связь обучения с производством, подготовку студентов к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов в условиях современного производства.

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики и закрепляется за руководителем, знакомится с программой практики.

### 2.1 Общее ознакомление с организацией

Необходимо изучить и привести краткую историческую справку об организации; охарактеризовать форму собственности, виды деятельности в рамках специализации; дать краткое описание выполняемых работ, производимых услуг, выпускаемой продукции. Охарактеризовать наличие кооперированных связей в области материально-технического обеспечения и сбыта продукции, функционирование коммерческих структур и рыночных видов деятельности предприятия.

### 2.2 Техничко-экономическая характеристика организации

Техничко-экономическая характеристика работы организации рассматривается с позиции анализа работы исследуемой организации в современных условиях хозяйствования.

Студент должен провести анализ динамики технико-экономических показателей деятельности организации (таблица 2.1) за последние 2 года и выявить основные причинно-следственные связи между основными показателями (сделать развернутые выводы).

При составлении таблицы 2.1 необходимо в качестве источников информации использовать формы статистической отчетности, заполняемые в организации.

**Таблица 2.1 – Анализ динамики основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации в ОАО «» в \_\_\_\_\_ гг.**

Показатели	Преды- дущий год (указать)	Отчетный год (указать)	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, тыс. руб.				
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), тыс. руб.				
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, тыс. руб.: - произведенной - реализованной				
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной				
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.				

**Окончание таблицы 2.1**

1	2	3	4	5
6 Прибыль до налогообложения, тыс. руб.				
7 Чистая прибыль, тыс. руб.				
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции				
9 Среднесписочная численность работников, чел.:				
- всего - рабочих				
10 Производительность труда, тыс. руб./чел.:				
- одного работающего - одного рабочего				
11 Фонд заработной платы работников, тыс. руб.				
12 Среднемесячная зарплата, руб.				
13 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Составлено автором.

### **2.3 Изучение структуры управления организацией и работы экономических отделов**

Изучить и дать характеристику организационной структуры организации с указанием уровней иерархии и взаимосвязями между ними.

Привести производственную структуру организации, последние изменения в структуре и их причины, определить основные направления развития. Охарактеризовать форму и тип организации производства; уровень специализации и кооперирования производства.

Проанализировать систему коммуникационных связей между различными уровнями управления производством.

Студент должен подробно ознакомиться с работой отделов, изучить положения об отделах, их задачи и роль в обеспечении эффективных условий производства и реализации продукции.

### **2.4 Исследование объемов производства и реализации продукции**

1) Рассмотреть форму статистической отчетности 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики объема производства и его структуры по видам экономической деятельности в стоимостном выражении (таблица 2.2), сделать развернутый вывод.

**Таблица 2.2 – Динамика состава и структуры объема производства в стоимостном выражении в ОАО «» в \_\_\_\_ гг.**

Наименование продукции	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	

Примечание: указать базисный и отчетный год по всем таблицам далее.

2) Рассмотреть форму статистической отчетности 1-п (натура) «Отчет о производстве промышленной продукции (оказании услуг промышленного характера)». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики объема производства и его структуры по видам экономической деятельности в натуральном выражении (таблица 2.3), сделать развернутый вывод.

**Таблица 2.3 – Динамика состава и структуры объема производства в натуральном выражении в ОАО «» в \_\_\_\_ гг.**

Наименование продукции	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб. (шт., тонны, кг и т.д.)	уд. вес, %	сумма, тыс. руб. (шт., тонны, кг и т.д.)	уд. вес, %	тыс. руб. (шт., тонны, кг и т.д.)	п.п.	

Примечание: если объем производства измеряется в несопоставимых единицах измерения, то анализ структуры (удельного веса) не проводится.

## 2.5 Исследование трудовых ресурсов организации

1) Рассмотреть форму статистической отчетности 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование состава персонала в разрезе категорий (таблица 2.4), сделать развернутый вывод;

**Таблица 2.4 – Характеристика состава персонала в разрезе категорий на конец 201\_ г. и на конец 201\_ г. в ОАО «» в \_\_\_\_ гг.**

Наименование показателя	Списочная численность работников на конец отчетного периода, чел.				Абсолютное изменение, чел.	Изменение уд. веса, п.п.
	на конец базисного года	уд. вес, %	на конец отчетный год	уд. вес, %		
Всего работников						
Служащие, в т.ч.:						
руководители						
специалисты						
другие служащие						
Рабочие						

2) Рассмотреть форму статистической отчетности 12-т «Отчет по труду». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование обеспеченности трудовыми ресурсами и изменение их структуры по видам экономической деятельности (таблица 2.5), сделать развернутый вывод.

**Таблица 2.5 - Характеристика обеспеченности трудовыми ресурсами и изменения их структуры по видам экономической деятельности в ОАО «» в \_\_\_\_ гг.**

Вид экономической деятельности	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. веса, п.п.	
Численность персонала всего							
в том числе по видам деятельности:							
.....							
....							
....							

3) Ознакомиться с формами и системами оплаты труда, применяемыми в организации. Описать их. Проанализировать структуру фонда заработной платы (таблица 2.6).

**Таблица 2.6 – Исследование структуры и динамики фонда заработной платы в ОАО «» в \_\_\_\_ гг.**

Состав фонда заработной платы	Сумма, тыс. руб.				Изменение, тыс. руб.	Изменение структ., п.п.	Темп роста, %
	Базисный год	уд. вес, %	Отчетный год	уд. вес, %			
1	2	3	4	5	6	7	8
Фонд заработной платы всего (без внешних совместителей), в том числе:							

**Окончание таблицы 2.6**

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время							
2. Выплаты стимулирующего характера							
3. Выплаты компенсирующего характера							
4. Оплата за неотработанное время							

**2.6 Исследование основных средств организации**

Рассмотреть форму статистической отчетности 1-ф (ОС) «Отчет о движении основных средств и других долгосрочных активов». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики и структуры основных средства по среднегодовой стоимости (таблица 2.7), сделать развернутый вывод;

**Таблица 2.7 – Исследование динамики и структуры основных средств по среднегодовой стоимости в ОАО «» в \_\_\_\_\_ гг.**

Виды основных средств	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	
Основные средства:							
здания							
сооружения							
передаточные устройства							
машины и оборудование							
транспортные средства							
инструмент, инвентарь и принадлежности							
другие виды основных средств							
Активная часть основных средств							
Пассивная часть основных средств							

**2.7 Исследование себестоимости продукции, работ, услуг**

1) Рассмотреть форму статистической отчетности 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики затрат на производство продукции, работ, услуг и их

структуры (таблица 2.8), сделать развернутый вывод.

**Таблица 2.8 – Исследование динамики и структуры затрат на производство продукции, работ, услуг в ОАО «» в \_\_\_\_\_ гг.**

Наименование продукции	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	
Затраты на производство продукции, работ, услуг, в т.ч.							
- материальные затраты							
- затраты на оплату труда							
- отчисления на социальные нужды							
- амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности							
- прочие затраты							

## 2.8 Исследование финансовых результатов организации

Рассмотреть форму бухгалтерской отчетности ф.2 «Отчет о прибылях и убытках». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики финансовых результатов (таблица 2.9), сделать развернутый вывод.

**Таблица 2.9 – Исследование динамики финансовых результатов в ОАО «» в \_\_\_\_\_ гг.**

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Изменение	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции, работ, услуг за вычетом налогов				
Себестоимость реализованной продукции				
Прибыль от реализации продукции, работ, услуг				
Прочие доходы по текущей деятельности				
Прочие расходы по текущей деятельности				
Прибыль (убыток) от текущей деятельности				
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности				
Прибыль до налогообложения				
Чистая прибыль				

## 2.9 Исследование имущества организации и источников его формирования

Рассмотреть форму бухгалтерской отчетности ф.1 «Бухгалтерский баланс». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование динамики и структуры имущества организации (таблица 2.10), сделать развернутый вывод.

**Таблица 2.10 – Исследование динамики и структуры имущества в ОАО «» на 31.12.20\_\_ г. и 31.12.20\_\_ г.**

Наименование показателя	На начала отчетного периода		На конец отчетного периода		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	
Долгосрочные активы, в т. ч.							
- ....							
- ....							
Краткосрочные активы, в т.ч.							
- .....							
- .....							

- исследование динамики и структуры источников формирования имущества организации (таблица 2.11), сделать развернутый вывод.

**Таблица 2.11 – Исследование динамики и структуры имущества в ОАО «» на 31.12.20\_\_ г. и 31.12.20\_\_ г.**

Наименование показателя	На начала отчетного периода		На конец отчетного периода		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	
Собственный капитал, в т. ч.							
- ....							
- ....							
Долгосрочные обязательства, в т.ч.							
- .....							
- .....							
Краткосрочные обязательства, в т.ч.							
- .....							
- .....							

## 2.10 Исследование инноваций и инновационной деятельности

1) Рассмотреть форму статистической отчетности 1-нт (инновация) «Отчет об инновационной деятельности организации». По данной форме привести:

- срок предоставления;
- основное содержание отчетности;
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности
- исследование показателей инновационной деятельности (таблица 2.12), сделать вывод

**Таблица 2.12 – Исследование показателей инновационной деятельности в ОАО «»**  
в \_\_\_\_ гг.

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Отгружено продукции (работ, услуг) собственного производства в фактических отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс. руб.				
Объем отгруженной инновационной продукции, тыс. руб.				
Удельный вес отгруженной инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции, %				

2) Привести перечень инновационной продукции в организации (указать ее название), проанализировать структура затрат на инновации (в таблице), указать источники финансирования инноваций, факторы, препятствующие инновационной деятельности

## 2.11 Индивидуальное задание

Составить анкету (минимум 10 вопросов) и провести опрос среди работников экономических служб и линейных руководителей, занятых экономическими вопросами по следующим темам:

- 1 Как проводится анализ организационно-технического уровня организации?
- 2 Как проводится анализ технологической эффективности?
- 3 Как проводится комплексная оценка эффективности деятельности организации?
- 4 Как проводится анализ финансовой эффективности деятельности организации?
- 5 Как проводится анализ дебиторской и кредиторской задолженности?
- 6 Как проводится анализ уровня устойчивого развития коммерческой организации?
- 7 Как проводится анализ уровня инновационного развития коммерческой организации?
- 8 Как проводится анализ коммерческой эффективности?
- 9 Как проводится анализ инновационного потенциала?
- 10 Как проводится анализ инновационной активности?
- 11 Как проводится анализ инвестиционной деятельности организации?
- 12 Как проводится анализ коммерческой эффективности?
- 13 Как проводится анализ социальной эффективности?
- 14 Как проводится анализ социализации бизнеса?
- 15 Как проводится анализ эффективности бизнеса с позиции стоимостного подхода?
- 16 Как проводится анализ добавленной стоимости?
- 17 Как проводится анализ экономического потенциала организации?
- 18 Как проводится анализ ресурсного потенциала организации?
- 19 Как проводится анализ экологической эффективности?

20 Как проводится анализ экономической безопасности организации?

Тема опроса определяется руководителем практики. Результаты опроса привести в отчете.

### 3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1 Требования к содержанию отчета студента о практике

В отчете рассмотреть и *представить (в приложении)* статистическую и бухгалтерскую отчетность, составляемую в организации. Отчет по практике составляется по каждому разделу программы по мере их выполнения в соответствии с графиком, с приложением необходимых таблиц, форм, графиков, диаграмм (заполненных аккуратно, чисто), иллюстрирующих содержание отчета.

Отчет формируется в жесткую обложку, имеет титульный лист (по прилагаемой форме, приведенной в приложении А), оглавление, сплошную нумерацию страниц и таблиц, написан хорошим литературным языком (научным стилем изложения) на стандартных листах формата А4 на одной стороне листа. Размер шрифта – 14 п.; межстрочный интервал – 1,5; размер полей: правое – 10 мм., верхнее, нижнее - 20, левое – 30 мм.).

***Не допускается совпадение основных выводов и выбор исследуемых направлений в пределах одной организации.***

В исключительных случаях прохождение практики студентом может быть организовано по индивидуальному графику, составленному руководителем практики от организации по согласованию с руководителем от университета.

Отчет по практике должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью.

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Защита практики принимается в срок, определенный приказом о прохождении практики руководителем от университета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или отрицательный отзыв о его работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

### 4 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент проходит практику в соответствии с приказом ректора, в котором указывается наименование организации, сроки прохождения практики, руководитель практики от университета.

В организации руководство практикой возлагается на руководителя, назначаемого дирекцией.

По окончании практики студент обязан представить на кафедру отчет о прохождении практики по установленной форме и заполненный дневник со всеми необходимыми отметками, подписанные руководителем от организации и заверенные *гербовой печатью* (всего должно быть 4 печати – 3 в дневнике и 1 на титульном листе). В характеристике руководитель оценивает степень выполнения программы практики, качество представленного отчета, отмечает участие студента в выполнении порученной реальной работы, активность, инициативность, дисциплинированность студента.

#### **Права и обязанности руководителей практики от университета и от организации**

В компетенцию руководителей практики от *университета* входит:

- проведение инструктажа по выполнению программы практики;
- контроль соблюдения сроков начала и окончания практики;
- консультирование студентов по вопросам подготовки и написания отчетов о прохождении практики и оформления дневников;
- методическое руководство и текущий контроль прохождения практики;

- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- оценка отчетов и дневников практикантов и допуск их к защите.

В компетенцию руководителя практики от **организации** входит:

- разработка графика прохождения практики в соответствии с программой практики и обеспечение студента – практиканта объемом работы и необходимой информацией;
- консультирование студента по вопросам управления на предприятии;
- контроль соблюдения студентом правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль выполнения студентом установленного программой бюджета рабочего времени;
- составление отзыва – характеристики о работе студента в период практики, оценивается уровень подготовки и качество выполнения им программы практики.

#### **Обязанности студента-практиканта**

В процессе прохождения практики студент-практикант обязан:

- получить на кафедре направление на практику, дневник и получить инструктаж от руководителя практики от университета, в том числе по технике безопасности;
- изучить программу прохождения практики;
- получить индивидуальное задание от руководителей практики;
- своевременно явиться на место практики в срок, установленный университетом и полностью отработать время практики;
- ознакомить руководителя практики от организации с программой практики;
- совместно с руководителем от организации составить календарный план прохождения практики;
- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- собрать необходимые материалы по теме курсовой работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- сразу после окончания практики представить на кафедру отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник с характеристикой;
- в установленный срок защитить отчет о прохождении практики.

### **5 ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

Разделы программы	Количество дней
1. Общее ознакомление с организацией	1
2. Техничко-экономическая характеристика организации	1
3. Изучение структуры управления организацией и работы экономических отделов	2
4. Изучение объема производства продукции	2
5. Изучение трудовых ресурсов организации	2
6. Изучение основных средств организации	2
7. Изучение себестоимости продукции, работ, услуг	2
8. Изучение финансовых результатов организации	2
9. Изучение состава и структуры имущества организации и источников его формирования	2
10. Изучение инвестиционной деятельности	1
11. Индивидуальное задание	2
11. Сбор данных для выполнения курсовой работы по комплексному анализу хозяйственной деятельности в промышленности	1
12. Оформление отчета по практике	1
<b>Итого</b>	<b>21</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и электронного бизнеса

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении организационно-экономической практики**  
**в ОАО «...»**

Исполнитель: студент 4 курса гр. зЭ-...

ИО Фамилия

Руководитель от университета:  
старший преподаватель

Е. С. Грузневич

Руководитель от предприятия:  
должность *(указать)*

ИО Фамилия

Витебск

2023

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
на 2024/ 2025 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1	Внесены изменения в содержание практики.  см.Приложение 1	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и электронного бизнеса, протокол № 13 от «02» мая 2024г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т. В. Касаева

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФЭБУ \_\_\_\_\_ Е.Н. Коробова

Декан заочного факультета \_\_\_\_\_ Е.А. Ковальчук

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

В качестве баз практики выбираются преимущественно базовые организации и организации-заказчики кадров. В иных случаях, в качестве баз организационно-экономической практики выбираются передовые предприятия Республики Беларусь, обеспечивающие проведение практики в соответствии с ее целями и задачами, с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение организационно-экономической практики.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ**  
на 2025/2026 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1	Для заочной формы обучения практика проводится в 8 семестре	Учебный план УО «ВГТУ»

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и электронного бизнеса (протокол № 13 от 15.05.2025 г.)

Заведующий кафедрой ЭиЭБ \_\_\_\_\_ Т.В. Касаева

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан заочного факультета \_\_\_\_\_ Е.А. Ковальчук