

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Наименование должности согласующего лица и полное наименование организации-заказчика кадров

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

13 мая 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_ А.А. Кузнецов

19 июня 2025г.

Регистрационный № 236-25

**ПРОГРАММА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(производственная)**

для специальности:

6-05-0311-02 «Экономика и управление»  
направление специальности (профилизация):  
«Экономика и управление на предприятии»

2025 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Е.С. Грузневич, доцент кафедры экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.э.н.

---

подпись составителя

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»  
(протокол № 13 от 15.05.2025)

Советом факультета экономики и бизнес-управления  
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»  
(протокол № 9 от 30.05.2025)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ В.В. Сяборов

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа организационно-экономической (производственной) практики составлена на основании образовательного стандарта ОСВО 6-05-0311-02-2023, и учебного плана по специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление» профилизация: «Экономика и управление на предприятии»).

**Воспитательное значение практики** заключается в том, что во время её прохождения обучающийся должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны. Таким образом, прохождение организационно-экономической практики способствует созданию условий для формирования интеллектуально развитой личности обучающегося, гражданской ответственности и патриотизма.

### **Цели прохождения практики**

Организационно-экономическую практику студенты проходят в одной из организаций Республики Беларусь.

Основной целью прохождения практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, а также приобретение навыков практической работы со статистической и бухгалтерской отчетностью, определение ее содержания, сроков предоставления, ответственных исполнителей и проведение анализа динамики и структуры ключевых показателей, содержащихся в ней.

В период практики студент осуществляет сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием, которое записывает в дневник практики руководитель по курсовому проектированию по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» (для очной формы обучения).

За время практики студент должен изучить организационную и экономическую стороны работы организации.

### **Задачи практики:**

а) закрепление, расширение и углубление полученных знаний студентами по группе изученных дисциплин;

б) приобретение практических навыков анализа статической и бухгалтерской информации организации;

в) выработка умений применять полученные знания на практике.

Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса в университете.

Согласно учебному плану специальности практика проводится:

Форма получения высшего образования	Курс	Семестр	К-во недель	Зач.ед.
Дневная	3	6	4	6

## 2 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики для выбираются преимущественно базовые организации и организации-заказчики кадров. В иных случаях, в качестве баз организационно-экономической практики выбираются передовые предприятия Республики Беларусь, обеспечивающие проведение практики в соответствии с ее целями и задачами, с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение организационно-экономической практики.

Студенты, обучающиеся на условиях целевой подготовки, направляются на практику непосредственно в организацию, с которой у него заключен договор.

*Объектом (базой) практики* выступают организации различных форм собственности Республики Беларусь, осуществляемые в соответствии с ОКРБ 005-2011 следующие виды экономической деятельности:

- С. Обрабатывающая промышленность;
- 411 Реализация проектов, связанных со строительством зданий;
- 55 Услуги по временному проживанию;
- 56 Услуги по общественному питанию;
- 6611 Управление финансовыми рисками;
- 66190 Прочая вспомогательная деятельность в сфере финансовых услуг, кроме страхования и дополнительного пенсионного обеспечения;
- 6621 Деятельность по оценке страховых рисков и убытков;
- 663 Деятельность по управлению фондами;
- 681 Покупка и продажа собственного недвижимого имущества;
- 6820 Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;
- 6831 Деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом;
- 6832 Управление недвижимым имуществом;
- 69202 Деятельность в области бухгалтерского учета;
- 70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления;
- 702 Консультирование по вопросам управления;
- 70220 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления;
- 7219 Прочие научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, кроме биотехнологий;
- 72200 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;
- 73200 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- 74909 Иная профессиональная, научная и техническая деятельность;
- 77 Аренда, прокат, лизинг;
- 79 Туристическая деятельность; услуги по бронированию и сопутствующая деятельность; 8110 Комплексные услуги по обслуживанию зданий;
- 821 Деятельность в области офисного административного и вспомогательного обслуживания;
- 84111 Деятельность центральных органов исполнительной и законодательной власти;
- 84117 Деятельность в области общегосударственного социально-экономического планирования, прогнозирования и статистики;
- 84120 Управление социальными программами;
- 84130 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности;
- 8542 Высшее образование;

86103 Деятельность санаторно-курортных организаций с оказанием услуг медицинскими работниками;

932 Деятельность по организации отдыха и развлечений.

Практика студентов должна соответствовать основным принципам: развивать навыки научного, практического и творческого подхода к решению профессиональных задач по специальности, способствовать выработке профессиональных компетенций.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную связь обучения с производством, подготовку студентов к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов в условиях современного производства.

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики и закрепляется за руководителем, знакомится с программой практики.

### 3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1 Требования к содержанию отчета студента о практике

В отчете рассмотреть и *представить (в приложении)* статистическую и бухгалтерскую отчетность, составляемую в организации и используемую при написании отчета.

Отчет по практике составляется по каждому разделу программы по мере их выполнения в соответствии с графиком, с приложением необходимых таблиц, форм, графиков, диаграмм (заполненных аккуратно, чисто), иллюстрирующих содержание отчета.

Отчет формируется в жесткую обложку, имеет титульный лист (по прилагаемой форме, приведенной в приложении А), оглавление, сплошную нумерацию страниц, написан хорошим литературным языком (научным стилем изложения) на стандартных листах формата А4 на одной стороне листа. Размер шрифта – 14 п.; межстрочный интервал – 18 пт; размер полей: правое – 15 мм., верхнее, нижнее – 20 мм., левое – 30 мм.).

При подготовке отчета необходимо пользоваться правилами оформления, содержащимися в методических указаниях по выполнению и оформлению дипломных работ для студентов специальностей: 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 6-05-0311-02 «Экономика и управление» 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», 1-28 01 01 «Экономика электронного бизнеса», 6-05-0611-04 «Электронная экономика», 1-40 05 01-10 «Информационные системы и технологии (в бизнес-менеджменте)», 1-26 02 03 «Маркетинг», 6-05-0412-04 «Маркетинг», 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)», 6-05-0718-01 «Инженерная экономика».

***Не допускается совпадение основных выводов и выбор исследуемых направлений в пределах одной организации.***

В исключительных случаях прохождение практики студентом может быть организовано по индивидуальному графику, составленному руководителем практики от организации по согласованию с руководителем от университета.

Отчет по практике должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью.

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Защита практики принимается в срок, определенный приказом о прохождении практики руководителем от университета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или отрицательный отзыв о его работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

### 3.2 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

Составить анкету (минимум 10 вопросов) и провести опрос среди работников экономических служб и линейных руководителей, занятых экономическими вопросами по предложенным ниже темам или выбрать тему опросу самостоятельно по согласованию с руководителем практики:

- 1 Как проводится анализ организационно-технического уровня организации?
- 2 Как проводится анализ технологической эффективности?
- 3 Как проводится комплексная оценка эффективности деятельности организации?
- 4 Как проводится анализ финансовой эффективности деятельности организации?
- 5 Как проводится анализ дебиторской и кредиторской задолженности?
- 6 Как проводится анализ уровня устойчивого развития коммерческой организации?
- 7 Как проводится анализ уровня инновационного развития коммерческой организации?
- 8 Как проводится анализ коммерческой эффективности?
- 9 Как проводится анализ инновационного потенциала?
- 10 Как проводится анализ инновационной активности?
- 11 Как проводится анализ инвестиционной деятельности организации?
- 12 Как проводится анализ коммерческой эффективности?
- 13 Как проводится анализ социальной эффективности?
- 14 Как проводится анализ социализации бизнеса?
- 15 Как проводится анализ эффективности бизнеса с позиции стоимостного подхода?
- 16 Как проводится анализ добавленной стоимости?
- 17 Как проводится анализ экономического потенциала организации?
- 18 Как проводится анализ ресурсного потенциала организации?
- 19 Как проводится анализ экологической эффективности?
- 20 Как проводится анализ экономической безопасности организации?

Тема опроса определяется руководителем практики. Результаты опроса привести в отчете, анкету разместить в приложении. Для студентов, обучающихся на условиях целевой подготовки индивидуальное задание должно быть согласовано с организацией заказчика кадров (при необходимости оно может корректироваться в зависимости от требований заказчика кадров).

При оформлении индивидуального задания необходимо пользоваться правилами оформления, содержащимися в методических указаниях по выполнению и оформлению дипломных работ для студентов специальностей: 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 6-05-0311-02 «Экономика и управление» 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», 1-28 01 01 «Экономика электронного бизнеса», 6-05-0611-04 «Электронная экономика», 1-40 05 01-10 «Информационные системы и технологии (в бизнес-менеджменте)», 1-26 02 03 «Маркетинг», 6-05-0412-04 «Маркетинг», 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)», 6-05-0718-01 «Инженерная экономика».

### 3.3 Руководство и контроль прохождения практики

Студент проходит практику в соответствии с приказом ректора, в котором указывается наименование организации, сроки прохождения практики, руководитель практики от университета.

В организации руководство практикой возлагается на руководителя, назначаемого дирекцией.

По окончании практики студент обязан представить на кафедру отчет о прохождении практики по установленной форме и заполненный дневник со всеми необходимыми отметками, подписанные руководителем от организации и заверенные *печатью* (всего должно быть 5 оттисков печати – 3 в дневнике и 2 на титульном листе (*одна гербовая*)).

В характеристике руководитель оценивает степень выполнения программы практики, качество представленного отчета, отмечает участие студента в выполнении порученной реальной работы, активность, инициативность, дисциплинированность студента.

#### **Права и обязанности руководителей практики от университета и от организации**

В компетенцию руководителей практики от *университета* входит:

- проведение инструктажа по выполнению программы практики;
- контроль соблюдения сроков начала и окончания практики;
- консультирование студентов по вопросам подготовки и написания отчетов о прохождении практики и оформления дневников;
- методическое руководство и текущий контроль прохождения практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- оценка отчетов и дневников практикантов и допуск их к защите.

В компетенцию руководителя практики от *организации* входит:

- разработка графика прохождения практики в соответствии с программой практики и обеспечение студента – практиканта объемом работы и необходимой информацией;
- консультирование студента по вопросам управления на предприятии;
- контроль соблюдения студентом правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль выполнения студентом установленного программой бюджета рабочего времени;
- составление отзыва – характеристики о работе студента в период практики, оценивается уровень подготовки и качество выполнения им программы практики.

#### **Обязанности студента-практиканта**

В процессе прохождения практики студент-практикант обязан:

- получить на кафедре направление на практику, дневник и получить инструктаж от руководителя практики от университета, в том числе по технике безопасности;
- изучить программу прохождения практики;
- получить индивидуальное задание от руководителей практики;
- своевременно явиться на место практики в срок, установленный университетом и полностью отработать время практики;
- ознакомить руководителя практики от организации с программой практики;
- совместно с руководителем от организации составить календарный план прохождения практики;
- ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- собрать необходимые материалы по теме курсовой работы в соответствии с

индивидуальным заданием;

- сразу после окончания практики представить на кафедру отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и дневник с характеристикой;
- в установленный срок защитить отчет о прохождении практики.

### 3.4 График прохождения практики

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

Разделы программы	Количество дней
1. Общее ознакомление с организацией	1
2. Финансово-экономическая характеристика организации	1
3. Изучение структуры управления организацией и работы экономических отделов	2
4. Изучение объемов деятельности организации	2
5. Исследование трудовых ресурсов организации и фонда заработной платы	2
6. Изучение основных средств организации	2
7. Исследование расходов, затрат, себестоимости продукции, работ, услуг	2
8. Изучение финансовых результатов организации	2
9. Изучение состава и структуры имущества организации и источников его формирования	2
10. Индивидуальное задание	2
11. Сбор данных для выполнения курсовой работы по анализу хозяйственной деятельности	1
12. Оформление отчета по практике	2
Итого	21

### 3.5 Содержание программы практики

#### 3.5.1 Общее ознакомление с организацией

Необходимо изучить и привести краткую историческую справку об организации; охарактеризовать форму собственности, виды экономической деятельности; дать краткое описание выполняемых работ, производимых услуг, выпускаемой продукции. Охарактеризовать цепочку поставок, организацию сбыта продукции.

#### 3.5.2 Финансово-экономическая характеристика организации

Финансово-экономическая характеристика работы организации рассматривается с позиции анализа работы исследуемой организации в современных условиях хозяйствования.

Студент должен провести анализ динамики финансово-экономических показателей деятельности организации за последние 2 года и выявить основные причинно-следственные связи между основными показателями (сделать развернутые выводы).

Форма аналитической таблицы с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации разрабатывается студентом самостоятельно в

зависимости от вида экономической деятельности и его специфики. Таблица должны содержать динамику показателей (абсолютное изменение, темп роста).

Пример аналитической таблицы для организаций промышленности (таблица 3.1):

**Таблица 3.1 – Анализ динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации в ОАО «Наименование организации» в \_\_\_\_ гг. (указать период исследования)**

Показатель	Преды-дущий Год (указать)*	Отчетный год (указать)	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, тыс. руб.				
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), тыс. руб.				
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, тыс. руб.: - произведенной - реализованной				
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной				
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
6 Прибыль до налогообложения, тыс. руб.				
7 Чистая прибыль, тыс. руб.				
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции				
9 Среднесписочная численность работников, чел.:				
- всего - рабочих				
10 Производительность труда, тыс. руб./чел.: - одного работающего - одного рабочего				
11 Фонд заработной платы работников, тыс. руб.				
12 Среднемесячная зарплата, руб.				
13 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

\*Во всех последующих таблицах необходимо указывать период исследования, например, 2025 г. и 2026 г.

Составлено автором по данным приложений (указать буквы приложений).



**Таблица 3.3 – Динамика состава и структуры объема производства в натуральном выражении в ОАО «Наименование организации» в \_\_\_\_ гг. (указать период исследования)**

Наименование продукции	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб. (шт., тонны, кг и т.д.)	уд. вес, %	сумма, тыс. руб. (шт., тонны, кг и т.д.)	уд. вес, %	тыс. руб. (шт., тонны, кг и т.д.)	п.п.	

3) На основе данных таблиц сделать развернутый вывод: выявить тенденции (рост/снижение показателей), определить причины изменений, предложить рекомендации для улучшения показателей.

### 3.5.5 Исследование трудовых ресурсов организации и фонда заработной платы

#### *А. Исследование трудовых ресурсов организации*

1) Рассмотреть все формы статистической отчетности (их отдельные разделы), которые ведутся в организации по статистике труда (трудовым ресурсам), например:

- 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров»;
- 12-т «Отчет по труду»;
- 1-т (фонд времени) «Отчет об использовании календарного фонда времени»;
- 1-т (травматизм) «Отчет о численности потерпевших при несчастных случаях на производстве»;
- другие формы.

2) По данным форм привести:

- срок предоставления (ежеквартально, ежегодно и т. д.);
- основное содержание отчетности (разделы, показатели);
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности;
- разработать аналитические таблицы с основными показателями, содержащимися в формах статистической отчетности. Таблицы должны содержать динамику показателей (абсолютное изменение, темп роста); структурные изменения (удельный вес, изменение доли, если применимо);

Примеры аналитических таблиц (таблицы 3.4 и 3.5):

**Таблица 3.4 – Характеристика состава персонала в разрезе категорий на конец 202\_г. и на конец 202\_г. (указать период исследования) в ОАО «Наименование организации»**

Наименование показателя	Списочная численность работников на конец отчетного периода, чел.				Абсолютное изменение, чел.	Изменение уд. веса, п.п.
	на конец базисного года	уд. вес, %	на конец отчетный год	уд. вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Всего работников						

**Окончание таблицы 3.4**

1	2	3	4	5	6	7
Служащие, в т.ч.:						
руководители						
специалисты						
другие служащие						
Рабочие						

**Таблица 3.5 - Характеристика обеспеченности трудовыми ресурсами и изменения их структуры по видам экономической деятельности в ОАО «Наименование организации» в \_\_\_\_\_ гг. (указать период исследования)**

Вид экономической деятельности	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. веса, п.п.	
Численность персонала всего							
в том числе по видам деятельности:							
.....							
....							
....							

3) На основе данных таблиц сделать развернутый вывод: выявить тенденции (рост/снижение показателей), определить причины изменений, предложить рекомендации для улучшения показателей.

### ***Б. Исследование фонда заработной платы***

1) Рассмотреть все формы статистической отчетности (их отдельные разделы), которые ведутся в организации по статистике стоимости рабочей силы (фонда заработной платы), например:

- 6-т (заработная плата) «Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы»;
- 6-т «Отчет о составе затрат нанимателя на рабочую силу»;
- 2-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»;
- другие формы.

2) По данным форм привести:

- срок предоставления (ежеквартально, ежегодно и т. д.);
- основное содержание отчетности (разделы, показатели);
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности;
- разработать аналитические таблицы с основными показателями, содержащимися в формах статистической отчетности. Таблицы должны содержать динамику показателей (абсолютное изменение, темп роста); структурные изменения (удельный вес, изменение доли, если применимо);

Пример аналитической таблицы (таблица 3.6):

**Таблица 3.6 – Исследование структуры и динамики фонда заработной платы в ОАО «Наименование организации» в \_\_\_\_\_ гг. (указать период исследования)**

Состав фонда заработной платы	Сумма, тыс. руб.				Изменение, тыс. руб.	Изменение структуры, п.п.	Темп роста, %
	Базисный год	уд. вес, %	Отчетный год	уд. вес, %			
Фонд заработной платы всего (без внешних совместителей), в том числе:							
1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время							
2. Выплаты стимулирующего характера							
3. Выплаты компенсирующего характера							
4. Оплата за неотработанное время							

3) На основе данных таблиц сделать развернутый вывод: выявить тенденции (рост/снижение показателей), определить причины изменений, предложить рекомендации для улучшения показателей.

### 3.5.6 Исследование основных средств (фондов) организации

1) Рассмотреть все формы статистической отчетности (их отдельные разделы), которые ведутся в организации для учета стоимости основных средств (статистика строительства и инвестиций в основной капитал; финансов организации), например:

- 1-ф (оф) «Отчет о наличии и движении основных фондов»;
- 1-ис (инвестиции) «Годовой отчет о вводе в эксплуатацию объектов, основных средств и использовании инвестиций в основной капитал»;

– другие формы.

2) По данным форм привести:

- срок предоставления (ежеквартально, ежегодно и т. д.);
- основное содержание отчетности (разделы, показатели);
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности;

– разработать аналитические таблицы с основными показателями, содержащимися в формах статистической отчетности. Таблицы должны содержать динамику показателей (абсолютное изменение, темп роста); структурные изменения (удельный вес, изменение доли, если применимо);

Пример аналитической таблицы (таблица 3.7):

**Таблица 3.7 – Исследование динамики и структуры основных средств по среднегодовой стоимости в ОАО «Наименование организации» в \_\_\_\_ гг. (указать период исследования)**

Виды основных средств	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	
....							
Всего							
Активная часть основных средств							
Пассивная часть основных средств							

3) На основе данных таблиц сделать развернутый вывод: выявить тенденции (рост/снижение показателей), определить причины изменений, предложить рекомендации для улучшения показателей.

### **3.5.7 Исследование расходов, затрат, себестоимости продукции, работ, услуг**

1) Рассмотреть все формы статистической отчетности (их отдельные разделы), которые ведутся в организации для учета расходов, затрат и(или) себестоимости продукции, работ, услуг, например:

- 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)»;
- 1-мп (микро) «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности микроорганизации» раздел 4 «Финансовые результаты»;
- 1-мп Отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации (раздел 4 «Финансовые результаты»);
- 1-тр (авто) «Отчет о финансовых показателях работы автомобильного транспорта» (раздел 1 «Финансовые показатели работы автомобильных перевозчиков»)

– другие формы .

2) По данным форм привести:

- срок предоставления (ежеквартально, ежегодно и т. д.);
- основное содержание отчетности (разделы, показатели);
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности;
- разработать аналитические таблицы с основными показателями, содержащимися в формах статистической отчетности. Таблицы должны содержать динамику показателей (абсолютное изменение, темп роста); структурные изменения (удельный вес, изменение доли, если применимо);

Пример аналитической таблицы (таблица 3.8):

**Таблица 3.8 – Исследование динамики и структуры затрат на производство продукции, работ, услуг ОАО «Наименование организации» в \_\_\_\_ гг. (указать период исследования)**

Наименование продукции	Базисный год		Отчетный год		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	
Затраты на производство продукции, работ, услуг, в т.ч.							
- материальные затраты							
....							

3) На основе данных таблиц сделать развернутый вывод: выявить тенденции (рост/снижение показателей), определить причины изменений, предложить рекомендации для улучшения показателей.

### 3.5.8 Исследование финансовых результатов организации

1) Рассмотреть все формы статистической (их отдельные разделы) и бухгалтерской отчетности, в которых отражается информация о финансовых результатах деятельности организации, например:

- «Отчет о прибылях и убытках»;
- 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»;
- 1-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях»;
- 1-мп (микро) «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности микроорганизации» (раздел 4 «Финансовые результаты»);
- 1-мп Отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации (раздел 4 «Финансовые результаты»);
- 1-тр (авто) «Отчет о финансовых показателях работы автомобильного транспорта» (раздел 1 «Финансовые показатели работы автомобильных перевозчиков»);
- другие формы.

2) По данным форм привести:

- срок предоставления (ежеквартально, ежегодно и т. д.);
- основное содержание отчетности (разделы, показатели);
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности;
- разработать аналитические таблицы с основными показателями, содержащимися в формах статистической отчетности. Таблицы должны содержать динамику показателей (абсолютное изменение, темп роста); структурные изменения (удельный вес, изменение доли, если применимо);

Пример аналитической таблицы (таблица 3.9):

**Таблица 3.9 – Исследование динамики финансовых результатов в ОАО «Наименование организации» в \_\_\_\_\_ гг. (указать период исследования)**

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Изменение	Темп роста, %
Выручка от реализации продукции, работ, услуг за вычетом налогов				
Себестоимость реализованной продукции				
Прибыль от реализации продукции, работ, услуг				
Прочие доходы по текущей деятельности				
Прочие расходы по текущей деятельности				
Прибыль (убыток) от текущей деятельности				
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности				
Прибыль до налогообложения				
Чистая прибыль				

3) На основе данных таблиц сделать развернутый вывод: выявить тенденции (рост/снижение показателей), определить причины изменений, предложить рекомендации для улучшения показателей.

### 3.5.9 Исследование имущества организации и источников его формирования

1) Рассмотреть форму бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс». По данной форме привести:

- срок предоставления (ежеквартально, ежегодно и т. д.);
- основное содержание отчетности (разделы, показатели);
- ответственных исполнителей (указать должность) за составление статистической отчетности;

2) Исследование динамики и структуры имущества и источников формирования имущества организации (таблицы 3.10 и 3.11).

**Таблица 3.10 – Исследование динамики и структуры имущества в ОАО «Наименование организации» на 31.12.20\_\_ г. и 31.12.20\_\_ г. (указать период исследования)**

Наименование показателя	На начала периода		На конец периода		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	
Долгосрочные активы, в т. ч.							
- ....							
- ....							
Краткосрочные активы, в т.ч.							
- .....							

**Таблица 3.11 – Исследование динамики и структуры имущества в ОАО «Наименование организации» на 31.12.20\_\_ г. и 31.12.20\_\_ г. (указать период исследования)**

Наименование показателя	На начала отчетного периода		На конец отчетного периода		Изменение		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	п.п.	
Собственный капитал, в т. ч.							
- ....							
- ....							
Долгосрочные обязательства, в т.ч.							
- .....							
- .....							
Краткосрочные обязательства, в т.ч.							
- .....							
-.....							

3) На основе данных таблиц сделать развернутый вывод: выявить тенденции (рост/снижение показателей), определить причины изменений, предложить рекомендации для улучшения показателей.

### **3.5.10 Индивидуальное задание**

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания отражены в п. 3.2.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра экономики и  
электронного бизнеса  
Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и  
управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (зам. руководителя)  
*указать наименование организации*

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(гербовая печать)*

## ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в *(указать наименование организации)*

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. *(указать период)*

Выполнил

\_\_\_\_\_

студент группы ЗЭ-\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики  
от организации  
(предприятия)

Должность  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ *(подпись, печать, дата)*

Руководитель практики  
от кафедры

к.э.н., доцент кафедры  
Е.С. Грузневич

\_\_\_\_\_ *(подпись,*

*дата)*