

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
учреждения образования «Витебский
государственный технологический
университет»

_____ А.А. Кузнецов

« 29 » января 2026 г.

Регистрационный № 1-26

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(учебная)**

для специальности

6-05-0718-01 «Инженерная экономика»

профилизация:

Бизнес-процессы промышленных предприятий

СОСТАВИТЕЛИ:

О. В. Зайцева, доцент кафедры экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.э.н., доцент;

_____ О.В. Зайцева
(подпись)

Е. А. Алексеева, доцент кафедры экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.э.н., доцент;

_____ Е.А. Алексеева
(подпись)

С.О. Горовой, старший преподаватель кафедры экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», м.э.н.;

_____ С.О. Горовой
(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(протокол № 6 от 01.12.2025 г.)

Советом факультета экономики и бизнес-управления учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(протокол № 4 от 22.12.2025)

Руководитель практики:

_____ В.В. Сяборов
подпись

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа ознакомительной практики составлена на основании образовательного стандарта ОСВО 6-05-0718-01-2023 и учебного плана учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика».

Воспитательное значение практики заключается в формировании у обучающихся научного мировоззрения, развития исследовательских умений, аналитических способностей, креативности, необходимых для решения научных и практических задач, развития познавательных способностей и активности: самостоятельности, ответственности и организованности; формировании способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Прохождение практики способствует созданию условий для формирования интеллектуально развитой личности обучающегося, которой присущи стремление к профессиональному совершенствованию, активному участию в экономической и социально-культурной жизни страны, гражданская ответственность и патриотизм.

Во время прохождения практики обучающийся должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Целью ознакомительной практики является ознакомление обучающихся со сферой и объектами профессиональной деятельности инженера-экономиста.

Основными **задачами** практики являются:

- получение представлений об основных направлениях деятельности промышленных организаций;
- закрепление знаний, полученных при изучении общенаучных дисциплин, приобретение знаний, необходимых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин в ходе экскурсий в организации отрасли;
- ознакомление с основными видами нормативно-технической документации, формирование у обучающихся первичных навыков работы с указанными документами;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала, собранного в период практики, а также его оформление в соответствии с установленными требованиями отчета о прохождении практики.

Согласно учебному плану специальности 6-05-0718-01 «Инженерная экономика» практика проводится во 2 семестре в течение одной недели.

Форма получения высшего образования	Курс	Семестр	Количество недель	Зач. ед.
дневная	1	2 семестр	1	2

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студент обязан приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок и полностью отработать время практики, предусмотренное учебным планом.

Конкретный выбор мест практики определяется избранным направлением исследования и возможностями конкретных организаций. В качестве баз практики выбираются преимущественно базовые организации и организации-заказчики кадров. В иных случаях, в качестве баз ознакомительной практики выбираются передовые предприятия Республики Беларусь, обеспечивающие проведение практики в соответствии с ее целями и задачами, с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики.

Требования к содержанию и организации практики, а также аттестация по итогам практики организуется в соответствии с «Положением о практике студентов, курсантов, слушателей» (утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 №860), образовательным стандартом ОСВО 6-05-0718-01-2023 и Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов ВГТУ (Утверждено приказом ректора №293 от 07.06.2023).

Ознакомительная практика для студентов *дневной* формы обучения проводится во 2 семестре после изучения следующих дисциплин: «Современная политэкономия», «Организация предпринимательской деятельности», «Информационные технологии» и др. и в процессе изучения во втором семестре параллельно с ознакомительной практикой таких дисциплин как «Микроэкономика», «Технология и оборудование текстильного производства». В связи с этим основное содержание практики составляет углубление знаний, полученных по перечисленным дисциплинам и приобретение навыков их использования в практической деятельности.

Студенты, обучающиеся на условиях целевой подготовки, направляются на практику непосредственно в организацию, с которой у него заключен договор.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Индивидуальное задание ознакомительной практики для студентов дневной формы обучения включает:

- изучение истории и этапов развития предприятия, его организационно-правового статуса и профиля деятельности;
- ознакомление со структурой предприятия, основными бизнес-процессами и производственными процессами;
- анализ организационной структуры управления предприятием, функций и задач основных подразделений;
- изучение применяемых на предприятии технологий.

Для студентов, обучающихся на условиях целевой подготовки индивидуальное задание должно быть согласовано с организацией заказчика кадров.

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (указываются цели и задачи практики, кратко описывается ее содержание (какие виды деятельности осуществлялись)).
4. Основная часть:
 1. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия
 - Исторический обзор развития предприятия. Организационно-правовой статус предприятия, вид собственности, производственный профиль.

- Структура выпускаемой продукции по номенклатуре и ассортименту, ее назначение и удельный вес.
- Рынки сбыта продукции, удельный вес.
- Направления и показатели перспективного плана развития предприятия.
- 2. Организационные структуры управления предприятиями
 - Характеристика организационной структуры управления предприятия.
 - Содержание и основные функции отделов: производственного, планово-экономического, организации труда и заработной платы, бухгалтерии, кадров, охраны труда и техники безопасности.
- 3. Технический и технологический уровень предприятия
 - Состав оборудования, в том числе возрастной состав. Технология изготовления продукции.
 - Прогрессивность применяемой техники, технологии и форм организации производства. В качестве показателей эффективности технологии может быть использована: безотходность технологии, качество продукции, материалоемкость продукции, фондовооруженность и др.
 - План технического развития предприятия.
- 5. Заключение, в т.ч. оценка результативности практики для формирования необходимых профессиональных навыков работы по специальности, рекомендации и предложения по совершенствованию работы данной организации и практики;
- 6. Список использованных источников.
- 7. Приложения.

Студент готовит отчет о прохождении практики на протяжении всего периода ее прохождения. Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики.

При написании отчета следует придерживаться определенной последовательности в изложении вопросов (в соответствии с программой практики).

Отчет подписывается руководителями практики и студентом на титульном листе.

Защита практики принимается руководителем практики от кафедры в сроки, утвержденные кафедрой

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

Разделы программы	Сроки проведения мероприятия
1. Вводные занятия, инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания	1 день практики
2. Ознакомительные посещения организаций (предприятий, компаний)	2-3 день практики
3. Обработка информации	4-5 день практики
4. Оформление отчета по практике	6-7 день практики

Учебно-методическое *руководство практикой* обеспечивается кафедрой экономики и электронного бизнеса. Организационное руководство практикой руководителями практики от кафедры.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание. Его цель – разъяснить обучающимся порядок прохождения практики, ее содержание и объем заданий, выдать дневники практики и прочие сопроводительные документы.

В функции руководителя практики от кафедры входит:

- выдача индивидуальных заданий на прохождение практики;
- сопровождение обучающихся на экскурсии по организациям;
- определение графика работы и сроков отчетности по разделам плана;

- консультирование студентов по различным вопросам организации и прохождения практики;
- проверка отчетов студентов о прохождении практики;
- принятие защиты отчета о прохождении практики.

Текущий контроль проведения ознакомительной практики осуществляется путем регулярного наблюдения руководителями практики от кафедры за работой студентов по программе практики, а также посредством периодических проверок подготовки отчетов.

Наличие у руководителя существенных замечаний (некачественное выполнение предусмотренных программой практики индивидуальных заданий либо отставание в их выполнении) является основанием для внесения в дневник студента соответствующих записей с установлением кратчайших сроков устранения выявленных недостатков.

Студент при прохождении практики *обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком прохождения практики;
- явиться на организационное собрание по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- представить на утверждение руководителю практики от организации отчет в установленной данной программой практики форме;
- защитить отчет в установленный кафедрой срок.