

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе учреждения
образования «Витебский государственный
технологический университет»

_____ И.А. Петюль

27 июня 2024 г.

Регистрационный № 223-24

ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
производственная
для специальности:
6-05-0311-02 «Экономика и управление»

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.В. Касаева, заведующая кафедрой экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент.

_____ Т.В. Касаева
(подпись)

Ж.А. Коваленко, старший преподаватель кафедры экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

_____ Ж.А. Коваленко
(подпись)

К.Р. Быков, старший преподаватель кафедры экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

_____ К.Р. Быков
(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и электронного бизнеса учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(протокол № 13 от 02.05.2024 г.)

Советом факультета экономики и бизнес-управления
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
(протокол № 9 от 29.05.2024 г.)

Декан факультета экономики и
бизнес-управления
_____ Е.Н. Коробова
подпись

Руководитель практики:

_____ В.В. Сяборов
подпись

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики технологическая (производственная) составлена на основании образовательного стандарта ОСВО 6-05-0311-02-2023, и учебного плана учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» для специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление».

Воспитательное значение дисциплины заключается в формировании у обучающихся производственной культуры; развитии исследовательских умений, аналитических способностей, креативности, необходимых для решения практических задач; развитии познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формировании способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В подготовке специалистов по экономике и управлению на предприятии особое значение приобретает органическое сочетание высокого уровня базового экономического образования с глубокими знаниями основ промышленного производства. Многообразие производств обуславливает соответственно и многообразие технологий, а это требует от экономистов в силу специфики их деятельности знаний и умения быстро ориентироваться в довольно сложных условиях современного производства, что позволит экономисту в рыночных условиях решать проблемы, возникающие в рамках производственно-хозяйственной деятельности предприятия, связанные с выбором оптимальных решений, обеспечивающих рациональное планирование функционирования и развития производства с целью повышения его экономической эффективности.

В значительной степени этому призвана способствовать технологическая практика студентов специальности 6-05-0311-02 «Экономика и управление».

Практика является элементом учебного процесса, и занимает важное место в подготовке профессионально грамотных и квалифицированных специалистов различных звеньев производства и управления.

Особая важность технологической практики заключается в том, что во время ее прохождения будущие специалисты в области экономики и управления закрепляют полученные в университете теоретические знания, знакомятся с различными технологическими процессами, происходящими в конкретных производственных условиях, с автоматизированными системами управления, приобретают навыки оценивать и анализировать показатели качества технологии производства, а также соответствующие экономические показатели.

Цель практики – ознакомление в производственных условиях с организацией информационного обеспечения производственной и технологической деятельностью промышленных организаций.

Задачи практики:

- 1) закрепление, расширение и углубление полученных знаний студентами по группе изученных дисциплин;
- 2) приобретение практических навыков анализа производственной и технологической информации промышленной организации;
- 3) выработка умений применять полученные знания на практике.
- 4) собрать материал для составления отчета.

Продолжительность технологической практики:

Форма получения высшего образования	Курс	Семестр	Количество недель	Зач. ед.
дневная	2	4	2	3

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Базами технологической практики являются организации промышленности Республики Беларусь.

В качестве баз практики выбираются преимущественно базовые организации и организации-заказчики кадров. В иных случаях, в качестве баз ознакомительной практики выбираются передовые предприятия Республики Беларусь, обеспечивающие проведение практики в соответствии с ее целями и задачами, с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение ознакомительной практики.

Технологическая практика проводится в соответствии с приказом по университету.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра экономики и электронного бизнеса УО «ВГТУ», руководители практики.

Кафедра экономики и электронного бизнеса обязана:

- разработать программу практики;
- организовать проведение практики и руководство ею.

Руководители практики от кафедры обязаны:

– заблаговременно получить от кафедры необходимую документацию о студентах-практикантах и провести организационную работу по подготовке баз практики для приема студентов;

– согласовать с организациями график проведения практики;

– познакомить студентов с программой практики, календарным планом работы и порядком ведения дневника, порядком прохождения инструктажа и обязанностями студентов во время практики;

– определить индивидуальные задания для каждого студента;

– постоянно вести контроль качества прохождения практики студентами;

– осуществлять руководство практикой и контроль за выполнением студентами требований программы практики;

- консультировать студентов по проблемным вопросам;
- прорецензировать отчеты студентов о прохождении практики;
- организовать и принять защиту отчетов о прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

– изучить положение о практике; программу и порядок прохождения практики студентами;

– оказывать помощь студентам в оформлении документов на предприятии;

– совместно с руководителем от кафедры консультировать студентов по программе и индивидуальным заданиям;

- обеспечить выполнение программы практики, разработанной кафедрой;
- оказывать помощь в сборе материала для подготовки отчета;
- контролировать производственную дисциплину студентов;
- в конце практики проверить отчет, дать рецензию и характеристику о работе каждого студента-практиканта.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться всем действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка предприятия. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

Выполняемая работа: по согласованию с руководителями практики каждый студент получает индивидуальное задание.

Учет работы: при прохождении практики каждый студент ведет рабочий дневник, куда ежедневно заносит все выполняемые виды работ. Записи в дневнике должны отражать содержание данной программы и служить основой для составления

отчета о практике. Дневник прохождения практики является документом, характеризующим работу студентов во время практики.

Студенты обязаны:

- добросовестно относиться к выполнению требований программы практики и соблюдать сроки прохождения практики;
- выполнять указания руководителей практики;
- в установленные сроки составить, сдать и защитить отчет о прохождении практики;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Технологическая практика для дневной формы получения высшего образования проводится после изучения в предыдущих семестрах ряда дисциплин (производственные технологии, ознакомительная практика, экономическая теория, организация производства, организация труда, экономика организации, макроэкономика) и в процессе изучения параллельно с технологической практикой в четвертом семестре таких экономических дисциплин как: экономика организации (предприятия); статистика; финансы организации. В связи с этим основное содержание практики составляет углубление знаний, полученных по перечисленным экономическим дисциплинам и приобретение навыков их использования в практической деятельности.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Содержание программы технологической практики для студентов *дневной* формы обучения определено целями и задачами практики. При подготовке и оформлении отчета необходимо отразить:

1. Организационная структура организации (предприятия) и ассортимент выпускаемой продукции.

1.1. Ознакомиться с учредительными документами исследуемой организации.

1.2. Ознакомление с предприятием в целом, его местом в экономике Республики Беларусь, выпускаемой продукцией (может быть организована экскурсия по цехам предприятия).

1.3. Установить форму ее собственности, организационно-правовую форму, основные виды деятельности и изучить особенности организационной структуры управления, представив ее в виде схемы.

1.4. Дать характеристику выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием их назначения и важнейших характеристик.

2. Технологический процесс производства продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг.

2.1. Описать последовательность прохождения предметов труда по этапам технологического процесса до выпуска готовой продукции. Представить в виде схемы взаимосвязь основных технологических процессов.

3. Информационные потоки об использовании производственных ресурсов в основных технологических процессах (**содержание раздела определяется руководителем практики от кафедры и является индивидуальным заданием для студента**)

Для студентов, обучающихся на условиях целевой подготовки индивидуальное задание должно быть согласовано с организацией заказчика кадров.

3.1. Описать порядок формирования информации:

- о выпуске продукции и степени выполнения плановых заданий по выпуску продукции;
- об использовании трудовых ресурсов, в том числе об использовании рабочего времени, выполнении и освоении норм выработки, норм времени и др.;
- об использовании материальных ресурсов и соответствии фактических норм расхода установленным нормам, нормативам, лимитам, и т.д.;
- об использовании производственного оборудования по времени и по мощности.

3.2. Изучить:

- применяемые формы и системы оплаты труда рабочих. Привести пример расчета заработной платы одного рабочего-сдельщика и одного рабочего-повременщика;
- применяемые нормы и нормативы расхода материальных ресурсов. Привести пример расчета норм расхода на основные либо вспомогательные материалы;
- применяемые способы и методы начисления амортизации. Привести пример расчета по двум-трем объектам основных средств конкретной организации (*по согласованию с руководителем практики от кафедры*).

4. Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации и их отражение в отчетности.

4.1. Привести основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (в соответствии с приведенным перечнем показателей, представленных в таблице 1 в приложении А) и указать соответствующие источники информации.

4.2. Дать характеристику деятельности организации и рассчитать абсолютное отклонение, темпы роста и прироста указанных показателей (по форме таблицы 2, представленной в приложении Б).

3.2 График прохождения технологической практики

Прохождение практики для студентов всех форм обучения рекомендуется организовать по следующему графику:

Разделы программы	Количество дней
1 Изучение организационной структуры организации (предприятия) и ассортимента выпускаемой продукции	1
2 Изучение технологических процессов производства продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг	2
3 Изучение информационных потоков об использовании производственных ресурсов в основных технологических процессах	3
4 Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации и их отражение в отчетности	3
Оформление отчета о практике	1
ВСЕГО	10

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики.

В исключительных случаях прохождение практики может быть организовано по индивидуальному графику, составленному руководителем практики от организации по согласованию с руководителем от университета.

Руководитель практики от организации должен осуществлять контроль выполнения студентом установленного программой бюджета рабочего времени, о чем делаются соответствующие отметки в дневнике практики.

3.3 Общие требования к отчету, срокам его предоставления и защиты

Программа практики является основным документом, организующим практику, и поэтому должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

Структура отчета по итогам технологической практики включает следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист (по установленной форме, Приложение В);
- 2) содержание (обязательно);
- 3) введение (место и сроки практики, цель и задачи практики с учетом индивидуального задания);
- 4) основная часть (информация для очной и заочной формы получения высшего образования представлена в 3-м разделе программы практики «Информационно-методическая часть»);
- 5) заключение, в т.ч. оценка результативности практики для формирования необходимых профессиональных навыков работы по специальности, рекомендации и предложения по совершенствованию работы данной организации и практики;
- 6) приложения (изученные коллективный договор, локальные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы и статистические и бухгалтерские отчеты).

Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики. По мере освещения материала прилагаются расчеты, таблицы, формы, схемы, графики.

Общий объем отчета без учета приложений не должен превышать 25-30 страниц. Текст отчета по каждому разделу и подразделу пишется с новой страницы, по каждому подпункту с новой строки. Материал должен излагаться четко, логично и последовательно. В каждом разделе отчета приводятся необходимые таблицы и расчеты, а также анализ и выводы.

Отчет должен отражать только действующую информацию в организации, где студент проходит практику. Запрещается приводить в отчете тексты учебников, учебных пособий и другой специальной литературы.

Отчет о практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен, написан хорошим литературным языком, с соблюдением научного стиля изложения на стандартных листах формата А4, на одной стороне листа. Нумерация страниц сквозная (1-ый лист - титульный).

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации, скреплен печатью. Отчет вместе с дневником (*при наличии подписи руководителя практики и печати организации*) представляется сразу же после окончания практики на кафедру (в трехдневный срок).

После рецензирования отчет возвращается студенту. Недостатки, выявленные руководителями практики от организации и университета в отчете, должны быть студентами устранены в письменном виде.

Защита отчетов по практике проводится после прохождения практики в установленные кафедрой или деканатом сроки перед руководителем практики от кафедры. По результатам защиты выставляется дифференцированная отметка.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ
на 2025/2026 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1	Программа действительная для заочной формы обучения и заочной формы обучения с элементами ДОТ	на основании учебного плана

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и электронного бизнеса (протокол № 13 от 15.05.2025 г.)

Заведующий кафедрой ЭиЭБ _____ Т.В. Касаева

УТВЕРЖДАЮ:

Декан заочного факультета _____ Е.А. Ковальчук

Форма получения высшего образования – заочная. 3 курс 6 семестр.

Форма получения высшего образования	Курс	Семестр	Количество недель	Зач. ед.
заочная	3	6	2	3

Форма получения высшего образования – заочная с элементами ДОТ.
3 курс 6 семестр.

Форма получения высшего образования	Курс	Семестр	Количество недель	Зач. ед.
Заочная с элементами ДОТ	3	6	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности организации

Показатели	20__	20__	Источники информации
1	2	3	4
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, тыс. руб.			
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), тыс. руб.			
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, тыс. руб.: - произведенной - реализованной			
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной			
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.			
6 Прибыль до налогообложения, млн. руб.			
7 Чистая прибыль, тыс. руб.			
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции			
9 Среднесписочная численность работников, чел.: - всего - рабочих			
10 Производительность труда, тыс. руб.: - одного работающего - одного рабочего			
11 Фонд заработной платы работников, тыс. руб.			
12 Среднемесячная зарплата, руб.			
13 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.			

Составлено автором

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 2 – Анализ динамики основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации

Показатели	20__	20__	Абсолютное отклонение	Темп роста, %	Темп прироста, %
1	2	3	4	5	6
1 Объем производства промышленной продукции в фактических отпускных ценах без налогов, тыс. руб.					
2 Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без налогов), тыс. руб.					
3 Себестоимость продукции, работ, услуг, тыс. руб.: - произведенной - реализованной					
4 Затраты на рубль продукции, руб.: - произведенной - реализованной					
5 Прибыль от реализации продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
6 Прибыль до налогообложения, тыс. руб.					
7 Чистая прибыль, тыс. руб.					
8 Рентабельность, %: - продаж - продукции					
9 Среднесписочная численность работников, чел.: - всего - рабочих					
10 Производительность труда, тыс. руб.: - одного работающего - одного рабочего					
11 Фонд заработной платы работников, тыс. руб.					
12 Среднемесячная зарплата, руб.					
13 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					

Справочно: в таблицах 1 и 2 в графы 2 и 3 следует внести данные за последние два года (например: в графу 3 вносим информацию за отчетный год – 2023 г., а в графу 2 за базисный год – 2022 г.).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
 Учреждение образования
 «Витебский государственный технологический университет»

Кафедра экономики и
 электронного бизнеса
 Специальность 6-05-0311-02 «Экономика и
 управление»

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель (зам. руководителя)
указать наименование организации

_____ 202_ г.

(печать)

ОТЧЕТ
 О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 в *(указать наименование организации)*
 с _____ г. по _____ г. *(указать период)*

Студент факультета экономики
 и бизнес-управления 2 курса,
 группы Э -

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от организации
 (предприятия)
должность

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от кафедры
ученая степень, должность

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия